

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT
KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR)
PADA KANTOR CAMAT MANDAU
KABUPATEN BENGKALIS**

SKRIPSI

OLEH

WIRDATHUL AINI
NIM: 11575200824



UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

PROGRAM S1

JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2019

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

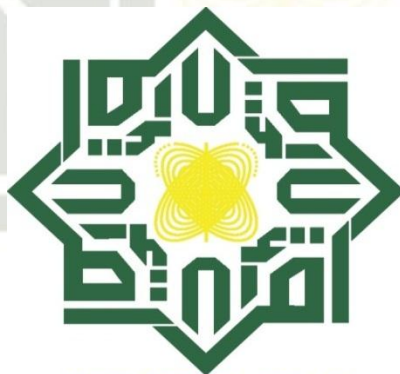
**EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT
KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR)
PADA KANTOR CAMAT MANDAU
KABUPATEN BENGKALIS**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mengikuti Ujian Oral
Comprehensive Strata 1 Pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

OLEH

WIRDATHUL AINI
NIM: 11575200824



UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

PROGRAM S1

JURUSAN ADMINISTRASI NEGARA

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU

PEKANBARU

2019

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : WIRDATHUL AINI

NIM : 11575200824

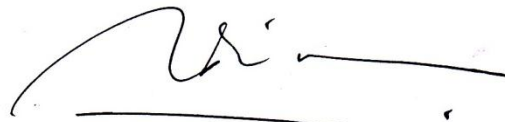
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL

JURUSAN : ADMINISTRASI NEGARA

**JUDUL : EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT
KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR) PADA KANTOR
CAMAT MANDAU KABUPATEN BENGKALIS**

Disetujui Oleh

PEMBIMBING



Dr. Rodi Wahyudi, S.Sos, M.Soc.Sc
NIK. 130 717 108

Mengetahui

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial

Ketua Jurusan
Administrasi Negara



Dr. Drs. H. Muh Said HM, MAg, MM
NIP. 19620512 198903 1 003



Dr. Kamaruddin, S.Sos. M.Si
NIP. 19790101 200710 1 003

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

NAMA : WIRDATHUL AINI
NIM : 11575200824
FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
JURUSAN : ADMINISTRASI NEGARA
JUDUL : EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT
KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR) PADA
KANTOR CAMAT MANDAU KABUPATEN
BENGKALIS

TANGGAL UJIAN : 27 SEPTEMBER 2019

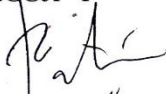
DISETUJUI OLEH
KETUA PENGUJI



AINUN MARDIAH, S.E., MM
NIP. 19781203 200604 2 001

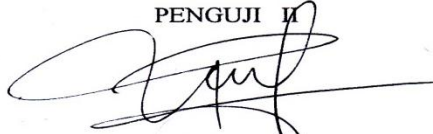
MENGETAHUI

PENGUJI I



RATNA DEWI, S.Sos, M.Si
NIP. 19811030 200710 2 004

PENGUJI II



RONY JAYA, S.Sos, M.Si
NIK. 130 717 060

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR) PADA KANTOR CAMAT MANDAU KABUPATEN BENGKALIS

Oleh:

WIRDATHUL AINI

Pendaftaran Tanah bertujuan untuk memberikan kepastian hukum dan perlindungan hukum kepada pemegang hak atas suatu bidang tanah, satuan rumah susun dan hak-hak lain yang terdaftar agar dengan mudah dapat membuktikan dirinya sebagai pemegang hak yang bersangkutan. Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan pengelolaan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) dan hambatan dalam pengelolaan SKGR di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis. Data diperoleh melalui wawancara terhadap 6 (enam) orang key informan dan pengamatan langsung ke lokasi penelitian. Data diolah dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Hasil penelitian yang paling dominan mempengaruhi efisiensi pelayanan pengelolaan SKGR adalah profesionalisme dan kedisiplinan pegawai. Hambatan dalam penelitian pengelolaan SKGR adalah pelaksana pelayanan tidak disiplin dalam bekerja, kurangnya transparansi dan sosialisasi terkait pelayanan yang diberikan kepada masyarakat, serta tidak lengkapnya berkas administrasi dari pemohon itu sendiri. Seharusnya sebagai pelaksana kegiatan pelayanan SKGR pegawai mempunyai profesionalisme, disiplin dalam bekerja dan mampu memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Kata Kunci: SKGR, Pelayanan, Masyarakat

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Assalamu 'alaikum Wr .Wb

Bismillahirrahmaanirrahim, Alhamdulillah segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan Nikmat dan karunia-Nya serta Rezeki yang banyak kepada penulis. Sehingga, penulis bisa menyelesaikan skripsi ini tepat pada waktunya dan kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk dapat mengecap pendidikan sarjana (S1) pada jurusan Administrasi Negara di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, dengan perjalanan dan perjuangan serta cobaan dan waktu yang cukup melelahkan. Sehingga, sampailah pada hasil dan kenikmatan perjuangan tersebut. Akhirnya, skripsi penulis selesai dengan judul ***“Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis.”***

Shalawat dan salam tidak lupa kita hadiahkan kepada kekasih Allah SWT sang pahlawan revolusi sedunia yang telah mendahului kita, yakni Baginda Nabi Muhammad SAW yang patut dijadikan contoh suri tauladan bagi umat manusia. Dimana ia telah menyelamatkan manusia dari zaman jahiliyah kepada zaman penuh dengan ilmu pengetahuan seperti yang kita rasakan saat sekarang ini dengan mengucapkan Allahumma sholli ‘ala syaidina Muhammad wa’ala alihi Syaidina Muhammad, semoga kita semua mendapatkan syafa’at dari beliau diakhir kelak, aamiin yaa rabbal’alamiin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam menyelesaikan skripsi ini, penulis mendapatkan dukungan dan juga menerima bantuan dari berbagai pihak. Semoga Allah SWT membalas kebaikan mereka, aamiin. Dalam kesempatan ini, penulis berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan motivasi baik moril maupun materil.

Terutama penulis sampaikan kepada:

1. Keluarga tercinta, Ayahanda dan Ibunda serta 2 (dua) saudari kandung yang telah banyak mensuport, berjasa memberikan semangat dan bantuan dari awal proses pendidikan sampai skripsi ini terselesaikan.
2. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
4. Bapak Dr. Kamaruddin, S.Sos, M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Negara.
5. Ibu Weni Puji Hastuti, S.Sos, M.KP sebagai Sekretaris Jurusan Administrasi Negara.
6. Bapak Candra Jon Asmara, S.Sos, M.Si selaku Penasehat Akademik yang telah mengarahkan serta memberikan masukan kepada penulis selama perkuliahan di UIN Suska Riau.
7. Bapak Dr. Rodi Wahyudi, S.Sos, M.Soc,Sc selaku Pembimbing Skripsi yang telah memberikan arahan dan petunjuk dalam menyelesaikan skripsi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis serta seluruh pegawai Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau.

Demikianlah, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua dan semoga ilmu yang didapati menjadi keberkahan bagi kita semua. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Pekanbaru, Juli 2019
Penulis,

WIRDATHUL AINI
NIM. 11575200824

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	9
1.3 Tujuan Penelitian	10
1.4 Manfaat Penelitian	10
1.5 Sistematika Penulisan	11
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Pelayanan Publik.....	13
2.1.1 Definisi Pelayanan Publik	13
2.1.2 Asas Pelayanan Publik	14
2.1.3 Prinsip-Prinsip Pelayanan Publik	15
2.1.4 Standar Pelayanan Publik	17
2.2 Konsep Efisiensi	19
2.2.1 Definisi Efisiensi	19
2.2.2 Kriteria Efisiensi.....	23
2.2.3 Indikator Efisiensi	24
2.2.4 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efisiensi.....	25
2.3 Kualitas Pelayanan Publik	27
2.4 Pengertian Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR).....	29
2.5 Pelayanan Publik Menurut Pandangan Islam.....	29
2.6 Penelitian Terdahulu	31
2.7 Definisi Konsep.....	33
2.8 Konsep Operasional	33
2.9 Kerangka Pemikiran	34

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	36
3.2 Jenis dan Sumber Data	36
3.2.1 Jenis Penelitian	36
3.2.2 Sumber Data	36
3.3 Metode Pengumpulan Data	37
3.3.1 Observasi	37
3.3.2 Wawancara	37
3.3.3 Dokumentasi	38
3.4 Teknik Analisis Data Kualitatif	38

BAB IV GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Sejarah Kecamatan Mandau	42
4.2 Letak Geografis Kecamatan Mandau	45
4.3 Demografis Kecamatan Mandau	47
4.4 Agama dan Sarana Rumah Ibadah Penduduk di Kecamatan Mandau	49
4.5 Sarana Pendidikan di Kecamatan Mandau	51
4.6 Mata Pencarian Masyarakat di Kecamatan Mandau	52
4.7 Pelayanan di Kantor Camat Mandau	53
4.8 Struktur Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kepegawaian di Kecamatan Mandau	54

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis	76
5.1.1 Profesionalisme	79
5.1.2 Disiplin	87
5.1.3 Motivasi Kerja	93
5.2 Hambatan dalam Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis	98

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan	101
6.2 Saran.....	101

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Rekap Tahunan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) Tahun 2016-2018	8
Tabel 2.1	Konsep Operasional	34
Tabel 3.1	Informan Penelitian	38
Tabel 4.1	Letak Geografis Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau	46
Tabel 4.2	Luas Wilayah Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau.....	47
Tabel 4.3	Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin di Kecamatan Mandau tahun 2012-2017	48
Tabel 4.4	Pertumbuhan Penduduk di Kecamatan Mandau Tahun 2012-2017.....	48
Tabel 4.5	Jumlah Dusun, RW, dan RT Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau	49
Tabel 4.6	Agama Penduduk di Kecamatan Mandau	49
Tabel 4.7	Jumlah Sarana Ibadah Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau.....	50
Tabel 4.8	Jumlah Sarana Pendidikan Umum dan Pendidikan Agama di Kecamatan Mandau.....	51
Tabel 4.9	Mata Pencaharian Masyarakat Berdasarkan Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau.....	52
Tabel 4.10	Jenis dan Bentuk-Bentuk Pelayanan di Kantor Camat Mandau.....	53
Tabel 5.1	Tingkat Pendidikan Pegawai Kantor Camat Mandau	80

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pemikiran	35
Gambar 4.1	Struktur Organisasi Kantor Camat Mandau	54
Gambar 5.1	Prosedur Pengurusan SKGR.....	78
Gambar 5.2	Lingkungan Kantor Camat Mandau	96
Gambar 5.3	Ruangan Kerja Seksi Tata Pemerintahan	97



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Tanah merupakan salah satu karunia Allah SWT yang diamanatkan kepada umat manusia di dunia. Tanah begitu penting bagi kehidupan manusia, karena berbagai aktivitas manusia selalu berhubungan dengan tanah. Kebutuhan masyarakat akan tanah dari hari ke hari terus meningkat, sejalan dengan lajunya pembangunan disegala bidang yang dilaksanakan oleh bangsa Indonesia. Sehingga, fungsi tanah juga ikut mengalami perkembangan.

Dengan demikian, kebutuhan masyarakat akan hak atas tanah semakin terus mengalami perkembangan yang disesuaikan dengan tingkat kebutuhan manusia itu sendiri. Meningkatnya fungsi tanah bagi kelangsungan hidup manusia dan adanya pertambahan penduduk yang pesat serta meningkatnya pembangunan di Negara. Maka, pemerintah mengeluarkan peraturan pertanahan mengenai perolehan hak atas tanah yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang pendaftaran tanah.

Dalam Pasal 24 Ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah disebutkan bahwa:

"Untuk keperluan pendaftaran hak, hak atas tanah yang konversi hak-hak lama dibuktikan dengan alat-alat bukti mengenai adanya hak-hak tersebut berupa bukti-bukti tertulis, keterangan saksi dan atau pernyataan yang bersangkutan yang kadar kebenarannya oleh Panitia Ajudikasi dalam pendaftaran tanah secara sistematis atau oleh Kepala Kantor Pertanahan dalam pendaftaran tanah secara sporadis, dianggap cukup untuk mendaftar hak, pemegang hak dan hak-hak pihak lain yang membebaninya".



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kebijakan pertanahan adalah kebijakan yang dibuat oleh pemerintah untuk mengatur hubungan antara manusia dengan tanah agar terciptanya keamanan dan ketentraman dalam mengelola tanah tersebut. Kebijakan pertanahan di Indonesia, sebenarnya sudah lama diterapkan di dalam Undang-Undang Pokok Agraria (UUPA) Nomor 5 Tahun 1960 yang merupakan landasan dari pasal 33 ayat (3) UUD 1945.

Hal ini didukung dengan peraturan yang telah dikeluarkan sehubungan dengan pendaftaran tanah, yaitu Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah. Dalam peraturan itu disebutkan bahwa:

“Pendaftaran Tanah adalah rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah secara terus menerus, berkesinambungan, dan teratur, meliputi pengumpulan, pengolahan, dan penyajian serta pemeliharaan data fisik dan data yuridis, dalam bentuk peta dan daftar, mengenai bidang-bidang tanah dan satuan-satuan rumah susun, termasuk pemberian surat tanda bukti haknya bagi bidang-bidang tanah yang sudah ada haknya dan milik atas satuan rumah susun serta hak-hak tertentu yang membebaninya. Oleh karena itu, perlu adanya kepastian hukum untuk melindungi pihak-pihak yang berkepentingan dengan masalah tanah. Kepastian hukum akan tanah merupakan suatu hal yang mutlak yang harus ada demi menjaga keamanan dan kestabilan pembangunan serta mewujudkan kepastian hak atas tanah”.

Dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah. Maka, terciptalah kesatuan hukum dibidang hukum agraria di Negara Indonesia. Segala hukum yang berkaitan dengan masalah tanah harus dilaksanakan berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1960.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut Pasal 19 Ayat (1) Undang-Undang Pokok Agraria disebutkan bahwa:

“Untuk menjamin kepastian hukum oleh pemerintah diadakan pendaftaran tanah di seluruh wilayah Republik Indonesia menurut ketentuan-ketentuan yang diatur dengan peraturan pemerintah”.

Ketentuan Pasal 19 Ayat (1) Undang-Undang Pokok Agraria tersebut, merupakan ketentuan yang ditujukan kepada pemerintah untuk menyelenggarakan pendaftaran tanah diseluruh wilayah Republik Indonesia.

Menurut Pasal 19 Ayat (2) Undang-Undang Pokok Agraria disebutkan bahwa: “ Pendaftaran tersebut dalam ayat 1 pasal ini meliputi:

- a. Pengukuran, perpetaan dan pembukuan tanah;
- b. Pendaftaran hak-hak atas tanah dan peralihan hak-hak tersebut;
- c. Pemberian surat-surat tanda bukti hak yang berlaku sebagai alat pembuktian yang kuat.

Dengan adanya peraturan ini, diharapkan dapat menjamin kepastian hukum hak-hak atas tanah masyarakat disetiap wilayah Indonesia dan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pendaftaran tanah. Oleh karena itu, sebagian besar masyarakat Duri, Kecamatan Mandau, Kabupaten Bengkalis menempuh berbagai upaya untuk mendapatkan bukti kepemilikan tanah dengan menerbitkan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR). Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) adalah bukti telah diberikannya ganti rugi atas peralihan jual beli bangunan dan pengalihan hak, yaitu atas rumah yang didirikan di atas tanah Negara atau tanah garapan. SKGR dibuat oleh pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu pihak yang tanahnya diganti rugi dan pihak yang memberikan ganti rugi. Untuk memperoleh SKGR di Kantor Camat

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mandau, tentunya masyarakat harus mengikuti proses dan prosedur pembuatan SKGR itu sendiri sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Jangka waktu pengurusan SKGR di Kantor Camat Mandau maksimal 5 hari kerja dan tidak dipungut biaya. (camatmandau.bengkaliskab.go.id)

Berikut ini, syarat-syarat dalam pengurusan SKGR di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis:

1. Mengisi formulir Surat Keterangan Ganti Rugi
2. Mengisi formulir surat pernyataan tidak bersengketa dari pemilik tanah
3. Mengisi formulir gambar/sket lokasi tanah
4. Melampirkan berita acara hasil pengecekan tanah yang dilakukan oleh perangkat Kelurahan/Desa, RT, RW setempat dan saksi sempadan
5. Melampirkan surat keterangan tentang status lahan dari UPTD kehutanan dan perkebunan bagi tanah untuk perkebunan
6. Melampirkan sket lokasi tanah secara keseluruhan bagi tanah kaplingan
7. Melampirkan fotocopy KTP pembeli dan penjual
8. Melampirkan fotocopy KTP saksi sempadan
9. Melampirkan fotocopy KTP saksi keluarga terdekat
10. Melampirkan surat pernyataan saksi sempadan yang ditandatangani pemilik lahan apabila terjadi perubahan saksi sempadan yang diketahui oleh RT dan RW setempat
11. Melampirkan surat dasar kepemilikan tanah
12. Mengisi formulir Ahli Waris bagi tanah yang didapat dari warisan (3 format)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

a) Melampirkan fotocopy KTP asli Ahli Waris

b) Melampirkan formulir A5 dari Kelurahan/Desa

Adapun Prosedur Pelayanan SKGR Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis, antara lain:

1. Pemohon membawa berkas permohonan pembuatan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR)
2. Petugas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) menyerahkan berkas SKGR dari pemohon kepada Kepala Seksi Pelayanan Umum. Kemudian, Kepala Seksi Pelayanan Umum memeriksa berkas yang diberikan oleh petugas PATEN. Apabila berkas sudah lengkap, maka akan diproses lebih lanjut. Apabila berkas yang diserahkan belum lengkap, maka berkas dikembalikan lagi kepada pemohon untuk dilengkapi lagi
3. Berkas yang sudah lengkap kemudian diserahkan ke Jabatan Fungsional Umum (JFU) untuk kemudian diproses lebih lanjut melakukan pemeriksaan lapangan jika diperlukan dan berkas yang telah selesai diproses diserahkan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
4. Kepala Seksi Tata Pemerintahan menerima berkas dari JFU dan melakukan pemeriksaan ulang. Apabila berkas sudah lengkap, maka akan diparaf oleh Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan diserahkan kepada Sekretaris Camat. Jika berkas belum lengkap, maka berkas dikembalikan lagi ke JFU untuk dilengkapi
5. Sekretaris Camat memberikan paraf berkas permohonan pembuatan SKGR yang sudah diparaf terlebih dahulu oleh Kepala Seksi Tata Pemerintahan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kemudian, berkas yang telah diparaf oleh Sekretaris Camat diserahkan kepada Camat.

6. Camat menandatangani berkas Permohonan Pembuatan SKGR yang sudah diparaf oleh Sekretaris Camat
7. Berkas SKGR yang telah ditandatangani oleh Camat diserahkan kembali kepada JFU untuk diberikan nomor register dan dicap stempel
8. Berkas yang sudah dinomor register dan dicap stempel, kemudian difotocopy dan diarsipkan 1 (satu) rangkap
9. Berkas asli yang telah selesai, diserahkan ke Petugas PATEN untuk diserahkan kembali kepada pemohon

Berdasarkan Standar Operasional Prosedur, pengurusan SKGR di Kantor Camat Mandau tidak dipungut biaya dan jangka waktu kerjanya maksimal 5 hari. Tetapi dalam praktek dilapangan, pegawai masih saja ada kerjasama intern dengan pegawai lain yang juga berprofesi sebagai calo untuk membantu mengurus SKGR masyarakat. Padahal pada Tahun 2016, Camat Mandau Djoko Edy Imhar sudah menyampaikan kebijakan baru mengenai tidak ada biaya maupun pungutan-pungutan lainnya kepada masyarakat yang mengurus SKGR tanah serta pengurusan surat izin lainnya. Jika masyarakat meminta bantuan calo atau orang lain dan mengeluhkan mengenai biaya pelayanan di Kantor Camat Mandau, itu bukan biaya untuk mengeluarkan surat atau izin yang diurus melainkan untuk membayar jasa calo tersebut. (GoRiau.com, 24 November 2016)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ketika peneliti melihat langsung dilapangan pada tahun 2018, masih banyak masyarakat membayar mahal pada calo atas jasa yang diberikan. Tetapi, uang yang diberikan kepada calo juga diterima oleh pegawai yang berwenang membuat SKGR. Berdasarkan observasi dan kenyataan yang ada, uang yang diberikan calo kepada pegawai tersebut tidak sedikit. Uang yang diberikan kurang lebih sejumlah Rp500.000,00- sampai dengan Rp1.000.000,00-. Selain itu, masyarakat juga membeli blanko SKGR seharga Rp20.000,00- di Kantor Camat Mandau. Berdasarkan dari hasil wawancara dengan pegawai Kantor Camat Mandau Bapak Muhammad Faizal, S.Sos selaku Kepala Sub Bagian Keuangan. Duri, Kamis (27/6/2019) mengatakan bahwa pelayanan SKGR gratis, tidak ada dipungut biaya dan blanko SKGR juga gratis karena biaya untuk blanko SKGR sudah dianggarkan. Jika memang benar mengurus SKGR tidak dipungut biaya seperti dikatakan oleh Camat, pegawai, dan ketetapan pada Standar Operasional Prosedur kepengurusan SKGR di Kantor Camat Mandau. Fakta dilapangan membuktikan tidak adanya keterbukaan dan transparansi mengenai informasi biaya kepengurusan SKGR dari pegawai yang juga ikut menerima uang atas jasa calo yang membantu masyarakat.

Dari tabel di bawah ini, dapat dilihat bahwa jumlah penerbitan Surat Keterangan Ganti Rugi tanah (SKGR) di Kantor Camat Mandau dari tahun 2016-2018 tidaklah tetap dan ada beberapa SKGR yang belum selesai.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 1.1
Rekap Tahunan Surat Keterangan Ganti
Rugi (SKGR) Tahun 2016-2018

No	Tahun	Jumlah SKGR	
		Masuk	Selesai
1	2016	4123	4107
2	2017	3008	3002
3	2018	1425	1423

Sumber: Kantor Camat Mandau, 2019

Masyarakat Kecamatan Mandau merasa kesal dan kecewa terkait lambatnya penyelesaian surat tanah. Menurut keterangan beberapa warga, proses mengurus SKGR terlalu lama dan berbelit-belit. Dalam proses kepengurusan surat hak kepemilikan/ganti rugi biasanya dimulai dari RT setempat serta berlanjut ke Kelurahan/Desa. Selanjutnya, bila memenuhi unsur kebenaran kepemilikan akan berlanjut ketingkat Kecamatan. Selama kepengurusan surat sampai tahap Kecamatan telah memakan waktu dan melelahkan. Ketika akan berlanjut ke Kecamatan semestinya warga telah bernapas lega dengan harapan surat secepatnya selesai serta dimanfaatkan dalam bentuk agunan/jaminan. Namun, tidak seperti yang dibayangkan. Ditempat terpisah, salah seorang masyarakat saat ditemui mengaku prihatin dengan sikap PNS zaman sekarang yang dinilai cuek dan tidak peduli akan pelayanan publik yang sebelumnya menjadi tugas pokok serta fungsinya. Sudahlah digaji besar oleh Negara, sikapnya juga tidak patut dicontoh. Sudah beberapa kali mengurus surat tanah disini, tetapi belum juga selesai karena Camatnya tidak ada ditempat. Padahal tanah mau dijual, keluh salah seorang warga Sukardi. (Riauterkini.com, 16 Mei 2014)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Adanya permasalahan antara pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dan tidak adanya transparansi dan sosialisasi dari pegawai. Maka, masyarakat mengambil jalan pintas untuk mempermudah mengurus keperluan mereka yaitu dengan menggunakan jasa orang lain karena dinilai lebih cepat dan bagus. Tetapi, pada kenyataannya masyarakatlah yang telah dirugikan karena banyak membayar mahal pada calo sedangkan mengurus SKGR sudah gratis.

Berdasarkan uraian-uraian diatas serta fenomena yang terjadi, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul, *“Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis”*.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang masalah di atas. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini, adalah:

1. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi efisiensi pelayanan pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis ?
2. Apa saja hambatan dalam pelayanan pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis ?



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.3 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan:

1. Untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi efisiensi pelayanan pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis.
2. Untuk mengetahui hambatan dalam pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis.

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini, adalah:

1. Secara Teoritis

Penelitian ini dilakukan sebagai bahan masukan bagi aparaturnya pemerintah Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis dalam memberikan pelayanan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) kepada masyarakat dengan baik serta membandingkan antara teori yang telah didapat dari selama duduk dibangku perkuliahan.

2. Secara Praktis

Penelitian ini sebagai sumbangsih bagi perkembangan ilmu-ilmu sosial, khususnya perkembangan ilmu pemerintahan.

3. Bagi Pihak Lain

Penelitian ini berguna sebagai bahan perbandingan bagi peneliti selanjutnya dalam permasalahan yang sama dimasa yang akan datang.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan penelitian Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis. Penulis membagi ke dalam enam bab dengan kerangka sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini akan diuraikan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, batasan penelitian, dan sistematika penelitian.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan dikemukakan teori-teori yang melandasi pembahasan yang diteliti yang sesuai dengan persoalan yang dikaji.

BAB III : METODE PENELITIAN

Pada bab ini akan dibahas tentang lokasi penelitian, waktu penelitian, populasi dan sampel, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, teknik analisa data.

BAB IV : GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

Pada bab ini akan diuraikan secara ringkas mengenai objek penelitian meliputi; lokasi penelitian, struktur organisasi, sampel dan populasi yang telah ditentukan.

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dikemukakan hasil dari penelitian yang di laksanakan dengan uraian pembahasan yang dilakukan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI : PENUTUP

Pada bab terakhir ini atau penutup, berupa kesimpulan dan saran. Dimana peneliti akan menyampaikan kesimpulan dari hasil penelitian beserta saran-saran yang merupakan sumbangan pemikiran serta solusi dan masalah-masalah yang dihadapi pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Konsep Pelayanan Publik

2.1.1 Definisi Pelayanan Publik

Moenir (2003:16), mengatakan bahwa pelayanan adalah proses pemenuhan kebutuhan melalui aktivitas orang lain secara langsung. Pelayanan adalah pemberian hak dasar kepada warga negara atau masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan kepentingannya yang diatur oleh peraturan perundang-undangan. Pelayanan mempunyai makna melayani orang yang dilayani. Jika melayani, maka sejatinya adalah memberikan pelayanan atau pengabdian secara profesional. Jadi, pelayanan berarti melayani dengan sungguh-sungguh kepada orang yang dilayani untuk memenuhi kebutuhan dan kepentingannya dalam rangka memberikan kepuasan dan kemanfaatan. Sementara itu, dalam konteks pelayanan publik adalah melayani kebutuhan yang berkaitan dengan kepentingan publik. Pelayanan publik menjadi suatu sistem yang dibangun dalam pemerintahan untuk memenuhi unsur kepentingan rakyat.

Menurut Keputusan MENPAN Nomor 63 Tahun 2003, pelayanan publik adalah kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan maupun pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pelayanan publik menurut Sinambela (2005:5), adalah sebagai setiap kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah terhadap sejumlah manusia yang memiliki setiap kegiatan yang menguntungkan dalam suatu kumpulan atau kesatuan, dan menawarkan kepuasan meskipun hasilnya tidak terikat pada suatu produk secara fisik.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kurniawan (2005:6), mengatakan bahwa pelayanan publik adalah pemberian pelayanan (melayani) keperluan orang lain atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan.

Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pasal 1 ayat (1) tentang pelayanan publik memberikan definisi pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggaraan pelayanan publik. Amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 menjadi acuan bagi penyelenggaraan negara untuk memberikan pelayanan secara optimal dan maksimal.

Jadi, dari pengertian Pelayanan Publik di atas dapat disimpulkan bahwa dalam penyelenggaraan pelayanan publik, pegawai pemerintah bertanggungjawab untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dalam rangka menciptakan kesejahteraan masyarakat. Masyarakat berhak untuk mendapatkan pelayanan yang terbaik dari pemerintah karena masyarakat telah memberikan dananya dalam bentuk pembayaran pajak, retribusi, dan berbagai pungutan lainnya.

2.1.2 Asas Pelayanan Publik

Dalam memberikan pelayanan publik, instansi penyedia pelayanan publik harus memperhatikan asas-asas pelayanan publik. Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pasal 4, penyelenggaraan pelayanan publik berasaskan:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- a. Kepentingan Umum
- b. Kepastian Hukum
- c. Kesamaan Hak
- d. Keseimbangan Hak dan Kewajiban
- e. Keprofesionalan
- f. Partisipatif
- g. Persamaan Perlakuan/Tidak Diskriminatif
- h. Keterbukaan
- i. Akuntabilitas
- j. Fasilitas dan Perlakuan Khusus bagi Kelompok Rentan
- k. Ketepatan Waktu, dan
- l. Kecepatan, Kemudahan, dan Keterjangkauan

2.1.3 Prinsip-Prinsip Pelayanan Publik

Sesuai dengan Pedoman Tatalaksana pelayanan publik yang ditetapkan dengan Keputusan MENPAN Nomor 81 Tahun 1993, maka sendi-sendi atau prinsip-prinsipnya sebagai berikut:

- a. Kesederhanaan

Kesederhanaan mengandung arti bahwa prosedur/tata cara pelayanan diselenggarakan secara mudah dilaksanakan oleh masyarakat yang meminta pelayanan

- b. Kejelasan dan Kepastian

Kejelasan dan Kepastian mengandung arti adanya kejelasan dan kepastian mengenai prosedur tata cara pelayanan, persyaratan pelayanan (baik persyaratan teknis maupun persyaratan administrative), unit kerja



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dan atau pejabat yang berwenang dan bertanggungjawab dalam memberikan pelayanan, rincian biaya/tarif pelayanan dan tata cara pembayaran, serta waktu penyelesaian.

c. Keamanan

Keamanan mengandung arti proses serta hasil pelayanan dapat memberikan keamanan, kenyamanan dan dapat memberikan kepastian hukum bagi masyarakat.

d. Keterbukaan

Keterbukaan mengandung arti bahwa prosedur/tata cara, persyaratan, satuan kerja/pejabat penanggungjawab pemberi pelayanan, waktu penyelesaian, rincian biaya/tarif serta hal-hal lain yang berkaitan dengan proses pelayanan wajib diinformasikan secara terbuka agar mudah diketahui dan dipahami oleh masyarakat, baik diminta maupun tidak diminta.

e. Efisien

Efisien mengandung arti:

1. Persyaratan pelayanan hanya dibatasi pada hal-hal yang berkaitan langsung dengan pencapaian sasaran pelayanan dengan tetap memperhatikan keterpaduan antara persyaratan dengan produk pelayanan yang diberikan.
2. Dicegah adanya pengulangan pemenuhan persyaratan, dalam hal proses pelayanan masyarakat yang bersangkutan memasyarakatkan adanya kelengkapan persyaratan dan satuan kerja/instansi pemerintahan lain yang terkait.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

f. Ekonomis

Ekonomis mengandung arti pengenaan biaya dalam penyelenggaraan pelayanan harus ditetapkan secara wajar dengan memperhatikan:

1. Nilai barang dan atau jasa pelayanan masyarakat dan tidak menuntut biaya yang terlalu tinggi diluar kewajaran.
2. Kondisi dan kemampuan masyarakat untuk membayar.
3. Ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

g. Keadilan yang Merata

Keadilan yang Merata mengandung arti cakupan/jangkauan pelayanan harus diusahakan seluas mungkin dengan distribusi yang merata dan diberlakukan secara adil bagi seluruh lapisan masyarakat.

h. Ketepatan Waktu

Ketepatan Waktu mengandung arti pelaksana pelayanan umum dapat diselesaikan dalam kurun waktu yang telah ditentukan.

2.1.4 Standar Pelayanan Publik

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 Pasal 21, komponen standar pelayanan publik:

- a. Dasar Hukum
- b. Persyaratan
- c. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
- d. Jangka Waktu Penyelesaian
- e. Biaya/tarif
- f. Produk Pelayanan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- g. Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas
- h. Kompetensi Pelaksana
- i. Pengawasan Internal
- j. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan
- k. Jumlah Pelaksana
- l. Jaminan Pelayanan yang memberikan kepastian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan
- m. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan dalam Bentuk Komitmen untuk Memberikan Rasa Aman, Bebas dan Bahaya, dan Resiko Keraguan-raguan, dan
- n. Evaluasi Kinerja Pelaksana

Adapun Pasal 3 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 menyebutkan bahwa tujuan pelayanan publik, antara lain:

- a. Terwujudnya batasan dan hubungan yang jelas tentang hak, tanggungjawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik;
- b. Terwujudnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang layak sesuai dengan asas-asas umum pemerintah dan korporasi yang;
- c. Terpenuhinya penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- d. Terwujudnya perlindungan dan kepastian hukum bagi masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.



2.2 Konsep Efisiensi

2.2.1 Definisi Efisiensi

Berdasarkan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006, efisiensi diartikan sebagai hubungan antara masukan (input) dan keluaran (output). Efisiensi merupakan ukuran dalam penggunaan barang dan jasa oleh organisasi perangkat pemerintah untuk mencapai tujuan organisasi dan mencapai manfaat tertentu. Input merupakan segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksana kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran. Sedangkan, output adalah sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik dan non fisik.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), efisiensi dapat diartikan sebagai ketepatan cara dalam melakukan sesuatu, dan kemampuan melaksanakan tugas dengan baik dan tepat tanpa membuang biaya, waktu, dan tenaga.

Efisiensi merupakan suatu ukuran dalam membandingkan rencana pengguna masukan dengan penggunaan yang direalisasikan atau perkataan lain penggunaan yang sebenarnya. (Mulyamah, 2002:3)

Sedangkan, menurut Raharjo (2011:169) efisiensi merupakan suatu kondisi atau keadaan dimana penyelesaian suatu pekerjaan dilaksanakan dengan benar dan dengan penuh kemampuan yang dimiliki. Secara matematis, efisiensi merupakan perbandingan antara output dan input atau dengan istilah lain output per unit input.

Gie (2002: 171-172), mengutarakan bahwa efisiensi adalah suatu asas dasar tentang perbandingan terbaik antara suatu usaha dengan hasilnya. Perbandingan ini dapat dilihat dari 2 (dua) segi, yaitu:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1) Segi Usaha

Sesuai kegiatan dapat dikatakan efisien kalau suatu hasil tertentu tercapai dengan usaha yang sekecil-kecilnya. Pengertian usaha dapat dikembalikan pada 5 unsur yang dapat juga disebut sumber-sumber kerja, yakni:

- a. Pikiran
- b. Tenaga
- c. Waktu
- d. Ruang, dan
- e. Benda (Termasuk Uang)

2) Segi Hasil

Suatu kegiatan dapat disebut efisien kalau dengan suatu usaha tertentu memberikan hasil yang sebanyak-banyaknya, baik yang mengenai mutunya ataupun jumlah satuan hasil itu.

Dari pengertian Efisiensi di atas dapat disimpulkan bahwa, efisiensi merupakan hubungan antara masukan (input) yang berupa penggunaan sumber daya dan keluaran (output) yang banyak. Menurut Sedarmayanti (2001:118), sumber utama efisiensi kerja adalah manusia, karena dengan akal, pikiran dan pengetahuan yang ada. Manusia mampu menciptakan cara kerja yang efisien.

Unsur efisien yang melekat pada manusia, adalah:

- a. Kesadaran

Kesadaran manusia akan sesuatu merupakan modal utama bagi keberhasilannya. Dalam hal ini, efisiensi kesadaran akan arti dan makna efisiensi sangat membantu usaha-usaha kearah efisiensi. Efisiensi



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sesungguhnya berkaitan erat dengan soal tingkah laku dan sikap hidup seseorang. Artinya, bahwa tingkah laku dan sikap hidup seseorang dapat mengarah perbuatan yang efisiensi atau sebaliknya.

b. Keahlian

Unsur keahlian dalam efisiensi, melekat juga pada manusia. Keahlian manusia akan sesuatu perlu ditunjang dengan adanya peralatan, supaya efisiensi yang dicapai dapat lebih tinggi daripada tanpa menggunakan alat. Sebab, keahlian tanpa disertai dengan adanya fasilitas, tidak mungkin dapat diterapkan guna menghasilkan sesuatu yang terbaik dan selancar seperti kalau disertai dengan fasilitas.

c. Disiplin

Kedua unsur termasuk belum akan menjamin hasil kerja yang baik, kalau tidak disertai dengan unsur disiplin. Oleh karena itu, dalam efisiensi termasuk faktor waktu. Sedangkan, disiplin adalah satu unsur penting dalam efisiensi. Unsur disiplin sesungguhnya berkaitan erat dengan unsur kesadaran. Sebab, disiplin ini timbul juga karena kesadaran.

Adapun prinsip-prinsip atau persyaratan efisiensi yang haruslah terpenuhi untuk menentukan suatu usaha yang dijalankan termasuk efisien atau tidak, prinsip-prinsip tersebut adalah:

1. Efisiensi harus dapat diukur

Standar untuk menetapkan batas antara efisien dan tidak efisien adalah ukuran normal, batas ukuran normal untuk pengorbanan (input) adalah pengorbanan maksimum. Sedangkan, batas ukuran normal untuk hasil (output) adalah hasil minimum. Jika dapat diukur, maka tidak dapat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

diketahui apakah suatu kegiatan atau cara kerja yang dilakukan efisien atau tidak.

2. Efisiensi mengacu pada pertimbangan yang rasional

Pertimbangan yang dilakukan haruslah berdasarkan akal sehat, masuk akal, logis dan bukan emosional, dengan pertimbangan yang rasional objektivitas pengukuran dan penilaian akan lebih tajam.

3. Efisiensi tidak boleh mengorbankan kualitas dan mutu

Kuantitas boleh saja ditingkatkan, tetapi jangan sampai mengorbankan kualitasnya. Jangan hanya mengejar kuantitas, tetapi dengan mengorbankan kualitas.

4. Efisiensi merupakan teknis pelaksanaan

Pelaksanaan teknis dan operasional harus dapat diusahakan seefisien mungkin agar tidak terjadi pemborosan.

5. Pelaksanaan efisiensi harus disesuaikan dengan kemampuan usaha yang bersangkutan

Syamsi (2004:2), Penerapan efisiensi disesuaikan dengan kemampuan sumber daya, dana, fasilitas dan lainnya yang dimiliki suatu usaha yang bersangkutan serta diusahakan peningkatannya. Setiap usaha tidak selalu mempunyai kemampuan yang sama dan pengukuran efisiensi hendaknya didasarkan pada kemampuan yang dimiliki baik mengenai sumber daya, dana maupun fasilitas.



2.2.2 Kriteria Efisiensi

Menurut Kumorotomo (dalam Pasolong, 2014:180), Efisiensi menyangkut pertimbangan tentang keberhasilan organisasi pelayanan publik mendapatkan laba, memanfaatkan faktor-faktor produksi serta pertimbangan yang berasal dari rasionalitas ekonomis. Apabila diterapkan secara objektif, kriteria seperti *Likuiditas*, *Solvabilitas*, *Rentabilitas* merupakan kriteria efisiensi yang sangat relevan.

Adapun yang dimaksud dari kriteria efisiensi, sebagai berikut:

a. Likuiditas

Rasio Likuiditas digunakan untuk menggambarkan seberapa likuidnya suatu perusahaan serta kemampuan perusahaan untuk menyelesaikan kewajiban jangka pendek dengan menggunakan aktiva lancar. Rasio ini digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan untuk membayar kewajiban yang segera jatuh tempo.

b. Solvabilitas

Rasio Solvabilitas adalah rasio yang menggambarkan kemampuan perusahaan dalam membayar kewajiban-kewajibannya apabila perusahaan dilikuidasi.

c. Rentabilitas

Rentabilitas adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memperoleh laba atau keuntungan, profitabilitas suatu perusahaan mewujudkan perbandingan antara laba dengan aktiva atau modal yang menghasilkan laba tersebut. Devita Cempaka Putri, dkk (2007:485-486)



2.2.3 Indikator Efisiensi

Menurut Mahsun (2006:181-182), Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan perbandingan antara output yang dihasilkan terhadap input yang digunakan (*cost of output*). Proses kegiatan operasional dapat dikatakan efisiensi, apabila suatu produk atau hasil kerja tertentu dapat dicapai dengan penggunaan sumber daya dan dana yang serendah-rendahnya.

Indikator menggambarkan hubungan antara masukan sumber daya oleh suatu organisasi (misalnya: staf, upah, biaya administrasi) dan keluaran yang dihasilkan indikator tersebut memberikan informasi tentang konversi masukan menjadi keluaran. Halim dan Kusufi, (2014:130)

Efisiensi memiliki arti sebagai ketepatan cara atau usaha kerja dalam menjalankan sesuatu dengan tidak membuang waktu dan biaya serta kemampuan menjalankan tugas dengan baik dan tepat. Efisiensi sering diartikan dengan biaya sekecil-kecilnya diharapkan dapat menghasilkan sesuatu yang sebesar-besarnya. Tingkat efisien diukur dengan menggunakan indikator yang dihitung dari rasio antara nilai tambah dengan nilai output. Semakin tinggi nilai rasio, maka semakin tinggi tingkat efisiensinya karena semakin rendah biaya output yang diperlukan untuk menghasilkan suatu unit output.

Komponen pengukur efisiensi terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Efisiensi Teknis, untuk mengukur tingkat penggunaan dari sarana ekonomi atau sejumlah input untuk menghasilkan sejumlah output tertentu.
2. Efisiensi Alokatif, untuk mengukur sejauh mana kombinasi optimal dari ragam input yang digunakan dalam proses produksi pada tingkat harga relatif.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Efisiensi yang dapat diukur terdiri dari 2 (dua) macam, yaitu:

- 1) Efisiensi Absolute, merupakan efisiensi yang diperoleh *Decision Making Unit* (DMU) apapun jika hanya input dan outputnya dapat diperbaiki tanpa merusak atau membandingkan dengan input dan outputnya.
- 2) Efisiensi Relative, merupakan efisiensi suatu *Decision Making Unit* (DMU) yang diharapkan dapat mencapai 100% dengan dasar fakta-fakta dibandingkan dengan *Decision Making Unit* (DMU) lainnya. Untuk mencapai efisiensi perlu diketahui faktor yang menimbulkan inefisiensi dan langkah yang diambil untuk mengatasinya ada 3 (tiga) macam inefisiensi yang dalam prakteknya saling terkait namun secara konseptual bisa dibedakan satu sama lain, yaitu:
 - a. Inefisiensi pada masyarakat itu sendiri.
 - b. Inefisiensi yang timbul karena alokasi yang salah dan sumber daya yang tersedia.
 - c. Inefisiensi yang melekat pada masing-masing pelaku ekonomi.

Qomarudin (2011:76)

Jadi, dapat disimpulkan bahwa ukuran efisiensi mengukur seberapa baik organisasi mampu memanfaatkan sumber daya yang dimilikinya untuk menghasilkan output.

2.4 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efisiensi

Gie (1992:15), upaya untuk mewujudkan efisiensi kerja tidak lepas dari beberapa faktor yang berpengaruh terhadapnya. Faktor-faktor yang dapat mempengaruhi efisiensi kerja itu dapat dikategorikan menjadi 8 (delapan) jenisnya, yaitu:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- a. Suasana kerja
- b. Lingkungan tempat bekerja
- c. Corak hasil produksi
- d. Proses atau prosedur
- e. Perlengkapan dan fasilitas
- f. Alat-alat perkakas
- g. Tata ruang tempat kerja
- h. Gerak gerak tangan dan tubuh

Sedarmayanti (2001:124), faktor-faktor yang mempengaruhi efisiensi kerja, yaitu:

- a. Lingkungan kerja
- b. Suasana kerja
- c. Struktur organisasi
- d. Prosedur dan Tata kerja
- e. Prosesur design corak hasil produksi
- f. Kecakapan para bekerja
- g. Keinginan bekerja

Menurut Gani (2009:20), faktor yang mempengaruhi efisiensi:

- a. Profesionalisme diukur dari pendidikan, pelatihan teknis, masa kerja (pengalaman), dan tersedianya peralatan kerja untuk mempercepat pelayanan.
- b. Disiplin diukur dari waktu jam kerja, ketaatan terhadap aturan, jadwal pekerjaan, dan melaksanakan pekerjaan.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Motivasi Kerja diukur dari kesejahteraan, penghargaan, lingkungan kerja, dan ruangan kerja.

2.3 Kualitas Pelayanan Publik

Menurut Tjiptono (2005:54), kualitas pelayanan adalah keunggulan yang diharapkan dan pengendalian atas tingkat keunggulan tersebut untuk memenuhi keinginan pelanggan.

Kualitas pelayanan menurut Ratminto dan Atik (2013) adalah tolak ukur keberhasilan pelayanan ditentukan oleh tingkat kepuasan penerima pelayanan. Sedangkan, tingkat kepuasan penerima pelayanan ini akan dapat diperoleh apabila seorang penerima layanan tersebut mendapatkan jenis pelayanan sesuai dengan yang mereka harapkan dan butuhkan.

Definisi dari pendapat di atas dapat disimpulkan bahwa kualitas pelayanan adalah setiap tindakan atau kegiatan dalam rangka memberikan pelayanan yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat yang dapat menilai kualitas pelayanan yang diberikan suatu instansi kepada masyarakat dan masyarakat dapat merasakan langsung bagaimana pelayanan yang diberikan.

Widodo (2001:274), agar kualitas pelayanan yang diharapkan dapat dicapai. Maka, penilaian kualitas pelayanan didasarkan pada 5 (lima) dimensi kualitas, yaitu:

- a. *Tangibles* (berwujud), kualitas pelayanan berupa sarana fisik perkantoran, komputerisasi administrasi, ruang tunggu, tempat informasi
- b. *Reliability* (kehandalan), kemampuan dan keandalan untuk menyediakan pelayanan yang terpercaya



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- c. *Responsiveness* (daya tanggap/respon), kesanggupan untuk membantu dan menyediakan pelayanan secara cepat dan tepat, serta tanggap terhadap keinginan konsumen.
- d. *Assurance* (jaminan), kemampuan, kesopanan dan sifat dapat dipercaya yang dimiliki para staf, bebas dari bahaya, resiko atau keragu-raguan.
- e. *Empathy* (Empati), mencakup kemudahan dalam melakukan hubungan komunikasi dan memahami kebutuhan pelanggan.

Sinambela dkk (2006:6), mengatakan bahwa kualitas pelayanan prima tercermin dari:

1. Transparansi, yaitu pelayanan yang bersifat terbuka, mudah, dan dapat diakses oleh semua pihak yang membutuhkan dan disediakan secara memadai serta mudah dimengerti,
2. Akuntabilitas, yaitu pelayanan yang dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan,
3. Kondisional, yaitu pelayanan yang sesuai dengan kondisi dan kemampuan pemberi dan penerima pelayanan dengan tetap berpegang pada prinsip efisiensi dan efektivitas,
4. Partisipatif, yaitu pelayanan yang dapat mendorong peran serta masyarakat dengan memperhatikan aspirasi, kebutuhan, dan harapan masyarakat,
5. Kesamaan Hak, yaitu pelayanan yang tidak melakukan diskriminasi yang dilihat dari aspek apapun khususnya suku, ras, agama, golongan, status sosial, dan
6. Keseimbangan Hak dan Kewajiban, yaitu pelayanan yang mempertimbangkan aspek keadilan antara pemberi dan penerima pelayanan publik.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Berkaitan dengan organisasi pelayanan publik, suatu fenomena umum bahwa permasalahan pelayanan yang sering terjadi kebanyakan berkaitan dengan aparat/petugas pelayanan. Hal ini menunjukkan adanya kesenjangan antara tuntutan masyarakat terhadap pelayanan.

2.4 Pengertian Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR)

Pasal 1 Butir 7 Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 1993 tentang Pengadaan Tanah bagi pelaksanaan pembangunan untuk kepentingan umum merumuskan bahwa yang dimaksud dengan ganti rugi atau ganti kerugian adalah penggantian atas nilai tanah berikut bangunan, tanaman, dan/ atau benda-benda lain yang terkait dengan tanah sebagai akibat pelepasan atau penyerahan hak atas tanah.

2.5 Pelayanan Publik Menurut Pandangan Islam

Dalam Al-Qur'an dijelaskan bahwa bagi seseorang yang memimpin suatu organisasi untuk kepentingan orang banyak, hendaknya dia berbuat baik dan adil dalam memberikan pelayanan, karena setiap pemimpin nanti akan di minta pertanggungjawabannya di akhirat.

Pelayanan Publik dalam tinjauan menurut Islam, sebagaimana firman Allah SWT dalam Al-Qur'an surah An-Nisa' ayat 58 yang berbunyi:

﴿ إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُكُمْ أَنْ تُؤَدُّوا الْأَمَانَاتِ إِلَىٰ أَهْلِهَا وَإِذَا حَكَمْتُمْ بَيْنَ النَّاسِ أَنْ تَحْكُمُوا بِالْعَدْلِ إِنَّ اللَّهَ نِعِمَّا يَعِظُكُمْ بِهِ ۗ إِنَّ اللَّهَ كَانَ سَمِيعًا بَصِيرًا ﴾

Artinya: "Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha mendengar lagi Maha melihat”.

Apabila dikaitkan dengan fenomena pelayanan publik yang terjadi saat ini, maka ayat tersebut dapat bermakna bahwa pejabat pegawai pemerintah hendaknya melayani dan memperlakukan seseorang dengan baik, sebagaimana ia memperlakukan dirinya sendiri. Para pejabat publik perlu memahami bahwa dalam pemerintahan khususnya pelayanan yang perlu diperhatikan secara serius adalah perilaku pegawai sebagai pelayan masyarakat, dimana perilaku baik atau tidaknya kualitas pelayanan publik dapat dipengaruhi oleh perilaku pelayan publik itu sendiri. Beberapa bentuk perilaku yang sering terjadi dikalangan administrasi publik diantaranya adalah perilaku seperti mempersulit, superior, maupun pengabaian yang kesemuanya adalah termasuk perilaku yang menyimpang dari prosedur yang telah ditetapkan dalam pelayanan publik.

Oleh karena itu, pegawai sebagai ujung tombak pelayanan publik perlu memahami hakekat dari tugas yang diembannya dan dalam melaksanakan tugas keseharian perlu menjadikan sifat Rasulullah merupakan syariat Islam, karena sesungguhnya akhlak beliau telah mencerminkan Al-Qur'an dan Hadits. Rasulullah memiliki empat sifat yang dapat dijadikan sebagai teladan oleh para birokrat, keempat sifat itu antara lain:

- a. *Siddiq*, yang artinya benar.
- b. *Amanah*, yang artinya dapat dipercaya.
- c. *Tabligh*, artinya menyampaikan.
- d. *Fathonah*, yang artinya cerdas.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Dengan demikian, empat sifat beliau yang patut dijadikan suri tauladan bagi siapa saja yang mengemban tugas sebagai pelayan atau pejabat publik. Apabila para pegawai dapat meneladani akhlak Rasulullah di atas tentunya akan dapat terwujud pelayanan publik yang berkualitas seperti apa yang diharapkan.

2.6 Penelitian Terdahulu

Penelitian yang dilakukan oleh Muhammad Ridho (2012) dengan judul “Analisis Pelayanan Publik pada Kantor Camat Bangkinang Seberang Kabupaten Kampar”. Hasil penelitiannya, kurangnya transparansi pelayanan, kemampuan pegawai yang tidak memadai untuk tugas yang dibebankan kepadanya, kurang adanya kesadaran pegawai terhadap tugas.

Penelitian yang dilakukan oleh Eva Juniyanti (2017) dengan judul “Kedudukan Hukum Atas Surat Keterangan Ganti Rugi Sebagai Alas Hak Kepemilikan Tanah yang Dikeluarkan Kantor Camat Duri”. Hasil penelitiannya, Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) dapat dilakukan dengan jual beli yang mana melalui kantor Camat dengan dikeluarkannya SKGR yang baru kepada pihak pembeli yang baru. SKGR juga sebagai dasar awal untuk mendapatkan sertifikat hak milik tanah, dan juga sebagai bukti kepemilikan sebidang tanah yang telah diakui oleh hukum, dan sudah dicatat dibuku Pertanahan Nasional.

Penelitian yang dilakukan oleh Ratnah Dillah (2017) dengan judul “Tinjauan Hukum Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Pembuatan Sertifikat Tanah”. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa pelaksanaan pelayanan administrasi pembuatan sertifikat tanah pada kantor Badan Pertanahan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Nasional Kabupaten Wajo masih belum terlaksana secara optimal. Hal ini dapat dilihat dari kejelasan informasi mengenai mengenai kelengkapan berkas pemohon dan ketepatan waktu yang tidak sesuai dengan yang dijanjikan oleh pengurus pendaftaran tanah.

Penelitian yang dilakukan oleh Anisha Mahmud (2017) dengan judul “Kualitas Pelayanan Pendaftaran Tanah (Pengakuan Hak) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Kota Tangerang”. Hasil penelitiannya, kualitas pelayanan Badan Pertanahan Nasional Kota Tangerang dinilai kurang optimal, petugas loket kurang teliti dalam menerima dan memeriksa berkas yang masuk saat diloket, kurangnya pengawas kepada petugas ukur, proses penyelesaian yang tidak sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan, kurangnya informasi tertulis mengenai biaya yang harus dikeluarkan pemohon untuk biaya pembuatan sertifikat tanah sampai dengan selesai proses pembuatan, nomor antrian manual dan lahan parkir yang kurang memadai.

Penelitian yang dilakukan oleh Muhammad Iqbal (2017) dengan judul “Kewenangan Kantor Pertanahan dalam Pendaftaran Tanah di Kabupaten Pringsewu”. Hasil penelitiannya, kewenangan kantor pertanahan pendaftaran tanah di kabupaten pringsewu sebagai pihak pelaksana pendaftaran tanah secara sistemik maupun sporadik, pelaksana pemeliharaan data pendaftaran tanah, sebagai pembina terhadap pembantu pelaksana pendaftaran tanah (PPAT, panitia adjudikasi, pejabat pembuat akta ikrar wakaf, pejabat kantor lelang). Faktor penghambat pelaksanaan kewenangan kantor pertanahan dalam pendaftaran tanah di Kabupaten Pringsewu, kesalahan informasi dari pihak



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemohon, sanggahan pihak lain saat proses pendaftaran tanah (*ajudikasi*) berlangsung, pemohon menggunakan jasa calo.

2.7 Definisi Konsep

Definisi Konsep adalah suatu generalisasi dan pemahaman terhadap suatu masalah yang akan diteliti. Tujuannya adalah untuk mempermudah pemahaman dan menghindari interpretasi ganda dari variabel yang akan diteliti, sehingga tidak menimbulkan kekaburan dan kesalahan dalam menginterpretasikan masalah.

Adapun konsep-konsep yang digunakan penulis dalam penelitian:

1. Pelayanan publik adalah pemberian pelayanan pemerintah terhadap masyarakat sesuai dengan apa yang masyarakat harapkan dengan biayanya relatif harus lebih rendah, waktu untuk mengerjakan relatif cepat, mutu yang diberikan relatif bagus.
2. Efisiensi adalah suatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumber daya atau biaya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan. Efisiensi yang digunakan dalam penelitian ini, yaitu efisiensi biaya dan waktu pelayanan pengurusan SKGR.
3. Kualitas Pelayanan Publik adalah tolak ukur keberhasilan pelayanan ditentukan oleh tingkat kepuasan penerima pelayanan.

2.8 Konsep Operasional

Konsep operasional adalah petunjuk bagaimana suatu variabel diukur dan berfungsi untuk menciptakan kesatuan bahas, makna serta persepsi dan pengertian dalam mengelola dan menganalisa data. Untuk melihat gambaran

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang jelas tentang variabel, indikator, dan sub indikator dari konsep operasional dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 2.1
Konsep Operasional

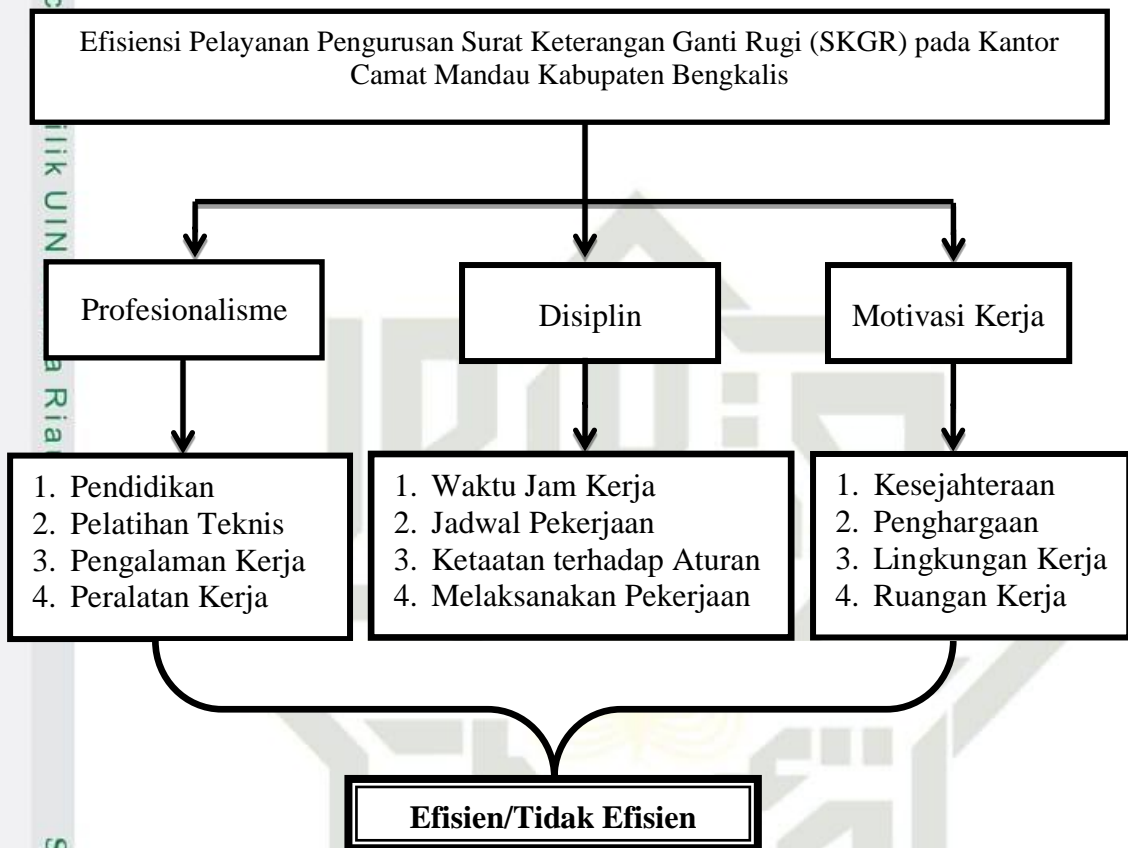
Variabel	Indikator	Sub Indikator
Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efisiensi Pelayanan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR)	1. Profesionalisme	a. Pendidikan b. Pelatihan Teknis c. Pengalaman Kerja d. Peralatan Kerja
	2. Disiplin	a. Waktu Jam Kerja b. Jadwal Perkerjaan c. Ketaatan terhadap Aturan d. Melaksanakan Pekerjaan
	3. Motivasi Kerja	a. Kesejahteraan b. Penghargaan c. Lingkungan Kerja d. Ruangan Kerja

Sumber: Achmad Gani, *Jurnal Aplikasi Manajemen* (2009)

2.9 Kerangka Pemikiran

Kerangka berpikir ini menjelaskan tentang darimana dan bagaimana alur penelitian ini dimulai. Alur penelitian ini dimulai dari adanya kebijakan pemerintah mengenai pendaftaran tanah untuk seluruh warga Negara Indonesia melalui penerbitan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR), sebagai salah satu bentuk pelayanan publik. Maka, masyarakat menginginkan pelayanan yang layak sesuai asas-asas umum pemerintahan. Kerangka pemikiran pada penelitian ini, dapat dilihat pada gambar berikut:

Gambar 2.1
Kerangka Pemikiran



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta

Ilmiah UIN

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis. Adapun waktu penelitian yang dibutuhkan untuk menyempurnakan penelitian ini dari Januari 2019 sampai dengan selesai.

3.2 Jenis dan Sumber Data

3.2.1 Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif yang mana melakukan penelitian langsung di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis guna mendapatkan gambaran-gambaran terperinci berdasarkan kenyataan dilapangan dan hasilnya akan disajikan ke dalam bentuk tabel dan dilengkapi dengan uraian-uraian serta keterangan yang mendukung untuk dapat diambil kesimpulan.

3.2.2 Sumber Data

- a. Data Primer adalah data pokok atau data yang diperoleh langsung dari informan, dan observasi langsung dilapangan serta data tentang pelayanan pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) di Kantor Camat Mandau.
- b. Data Sekunder adalah data yang diperoleh sebagai data pendukung dalam penelitian ini, data ini diperoleh dari observasi riset dan hasil dokumentasi.

3.3 Metode Pengumpulan Data

3.3.1 Observasi

Metode ini digunakan untuk memperoleh data dengan melakukan pengamatan aktivitas pelayanan kepengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis.

3.3.2 Wawancara

Wawancara (*interview*) adalah tanya jawab atau pertemuan dengan seseorang untuk suatu pembicaraan. Metode wawancara berarti proses memperoleh fakta atau data dengan melakukan komunikasi langsung (tanya jawab secara lisan) dengan responden. Dalam wawancara ini, ada dua belah pihak yang berinteraksi yaitu yang bertanya disebut dengan *interviewer* (pewawancara) dan *interviewee* (yang diwawancarai atau dalam penelitian disebut dengan responden). Penelitian, baik secara temu wicara atau menggunakan teknologi komunikasi. (Supardi, 2005:121)

Peneliti menggunakan metode wawancara kepada informan yang dapat membantu peneliti. Informan penelitian merupakan salah satu anggota kelompok partisipan yang berperan sebagai pengarah atau pelaku yang terlibat langsung dengan permasalahan penelitian.

Metode ini dilakukan dengan cara tanya jawab langsung dengan responden, yaitu mengenai pelayanan kepengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) di Kantor Camat Mandau dan juga masyarakat yang berada disekitar Kantor Camat Mandau yang pernah mengurus Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR).

Tabel 3.1
Informan Penelitian

No	Nama	Jabatan
1	Muhammad Rusydy MR, S.STP, M.Si	Sekretaris Kecamatan
2	Muhammad Faizal, S.Sos	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan
3	Siti Harmilla, S.IP	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
4	Ricki Santoso, S.IP	Staf Seksi Tata Pemerintahan
5	Zul Fachmi, S.Sos	Staf Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya
6	Cici	Masyarakat yang mengurus SKGR
Jumlah		6 Orang

Sumber: Data Olahan, 2019

3.3.3 Dokumentasi

Dokumentasi adalah salah satu metode pengumpulan data kualitatif atau menganalisis dokumen-dokumen yang dibuat oleh subyek sendiri atau oleh orang lain tentang subyek.

Menurut Sugiyono (2012:240), mengemukakan pendapat mengenai dokumen, dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

Peneliti menggunakan metode dokumentasi ini untuk mengumpulkan bukti-bukti dan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan obyek penelitian yang diperlukan untuk dijadikan bahan dalam pembuatan penelitian.

3.4 Teknik Analisis Data Kualitatif

Menurut Sugiyono (2011:244), analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi dengan cara mengorganisasikan data ke dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kategori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyusun ke dalam pola, memilih mana yang penting, dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain.

Dalam proses analisis data, penelitian ini menggunakan analisis data dilapangan berdasarkan model Miles dan Huberman (dalam Sugiyono, 2011:247), mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh. Terdapat tiga langkah pokok yang dikemukakan Miles dan Huberman, antara lain:

a. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal pokok, memfokuskan pada hal-hal penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian, data yang direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan. Reduksi data dapat dibantu dengan peralatan elektronik seperti komputer mini, dengan memberikan kode pada aspek-aspek tertentu.

b. *Data Display* (Penyajian Data)

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah menyajikan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Dalam hal ini, Miles dan huberman menyatakan bahwa yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif. Dengan penyajian data, maka akan memudahkan untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami.

c. *Conclusion Drawing/Verification* (Penarikan Kesimpulan/ Verifikasi)

Langkah ketiga dalam analisis data kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah Penarikan Kesimpulan atau Verifikasi. Penarikan kesimpulan dan verifikasi temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan baru dapat berupa deskripsi atau gambaran suatu obyek yang sebelumnya masih remang-remang atau gelap. Sehingga, setelah diteliti menjadi jelas.

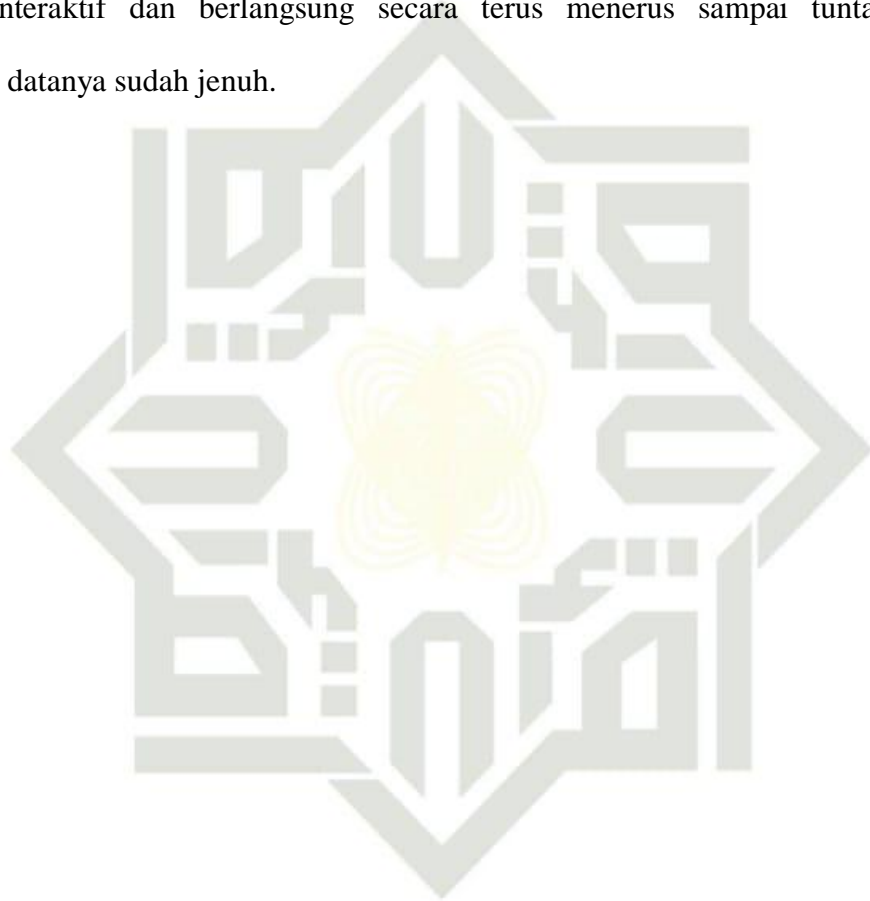
Reduksi yang dimaksud pada penelitian ini adalah mengumpulkan data-data dari lapangan baik dari hasil wawancara, maupun observasi, dari hasil yang terkumpul kemudian di kelompokkan sesuai dengan fokusnya. Jika sudah terkelompok data tersebut dipilih sesuai dengan tema kita. Maka, akan terlihat jelas dan mempermudah peneliti untuk mengumpulkan data selanjutnya. Setelah dilakukannya reduksi data, langkah berikutnya adalah display data.

Display data berarti mendeskripsikan kembali atau menulis ulang hasil data reduksi. Hasil tersebut dapat disajikan dalam bentuk bagan atau bentuk uraian singkat. Langkah yang terakhir, yaitu penarikan kesimpulan (*Conclusion Drawing*). Kesimpulan ini didapat dari data yang terkumpul dari hasil reduksi data dan display data. Hasil ini merupakan temuan baru dapat berupa deskripsi atau gambaran baru yang nantinya akan menjadi jelas setelah diteliti lebih lanjut.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Telah dikemukakan tiga hal yakni reduksi data, penyajian data dan menarik kesimpulan sebagai suatu cara menyajikan data yang terjalin satu dengan yang lain. Menurut Miles dan Huberman (dalam Sugiyono, 2011: 246), mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan berlangsung secara terus menerus sampai tuntas, sehingga datanya sudah jenuh.



UIN SUSKA RIAU



BAB IV

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Sejarah Kecamatan Mandau

Kecamatan Mandau pertama kali berada di Muara Kelantan yang sekarang ini berada di wilayah Kabupaten Siak yaitu Kecamatan Sungai Mandau. Pada tahun 1960, Ibukota Kecamatan Mandau pindah ke Kota Duri dengan kantor pertamanya di Pokok Jengkol (lingkungan Kantor Lurah Batang Serosa dan Kantor KUA sekarang). Pada tahun 1977, Kantor Camat Mandau pindah lokasi ke kantor yang sekarang di Jalan Sudirman No. 56 Duri. Sejak berdirinya Kantor Camat Mandau, telah 19 kali berganti kepemimpinan. Hal ini berarti sudah ada 19 orang Camat yang memimpin Kecamatan Mandau. Pada tahun 2000, bangunan lama Kantor Camat Mandau mengalami musibah kebakaran yang menyebabkan terbakar seluruh bangunan, data, dan arsip yang ada di dalamnya. Kemudian, Kantor Camat untuk sementara dipindahkan ke kantor pembantu Bupati Bengkalis yang berada di Jalan Hang Tuah.

Kantor Camat Mandau kembali dibangun pada tahun 2000 dan kembali aktif beroperasi pada tahun 2002 dengan bangunan yang megah berlantai dua dengan corak budaya Melayu. Dalam kompleks yang sama, disebelah kanan Kantor Camat juga terdapat bangunan rumah Dinas Camat, rumah Dinas Sekcam, Kantor PPK, Gedung Pertemuan Bathin Betuah, Kantor Satpol PP. Sementara itu, disebelah kiri terdapat Gedung Unit Pelayanan Terpadu yang digunakan oleh 9 UPT di Kecamatan Mandau, dan dibagian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



belakang terdapat bangunan Gedung PKK, Musholla, tempat Wudhu, Toilet, gudang dan Kantin.

Kantor Camat Mandau juga memiliki halaman yang luas yang ditanami dengan pohon-pohon rindang, sehingga menambah kemegahan kantor ini. Halaman Kantor Camat sering digunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan peringatan hari besar agama dan upacara hari besar Nasional serta kegiatan-kegiatan lainnya.

Kecamatan Mandau termasuk Kecamatan yang asli (tertua), terbentuk bersamaan dengan terbentuknya Kabupaten Bengkalis berdasarkan UU Nomor 12 Tahun 1956 tentang pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dan Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah dengan luas wilayah 937, 47 km yang terdiri dari 15 Desa/Kelurahan dengan jumlah penduduk sebanyak 229.989 Jiwa. Adapun potensi daerah, adalah:

- a. Pertambangan Minyak Bumi
- b. Perkebunan Karet dan Kelapa Sawit
- c. Peternakan Kambing, Sapi, dan Unggas
- d. Perikanan Darat
- e. Industri Makro dan Mikro
- f. Perdagangan
- g. Jasa
- h. Pariwisata (Sekolah Gajah)

Pada tahun 2017 Kecamatan Mandau dimekarkan menjadi 2 (dua) Kecamatan, yaitu Kecamatan Mandau dan Kecamatan Bathin Solapan. Pada awalnya Kelurahan/Desa di Kecamatan Mandau ada 24 Kelurahan/Desa dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



sekarang menjadi 11 Kelurahan/Desa. Kelurahan/Desa yang termasuk dalam Kecamatan Mandau, antara lain:

1. Kelurahan Air Jamban
2. Babussalam
3. Balik Alam
4. Batang Serosa
5. Duri Barat
6. Duri Timur
7. Gajah Sakti
8. Pematang Pudu
9. Talang Mandi
10. Desa Bathin Betuah
11. Harapan Baru

Kelurahan/Desa yang masuk dalam Kecamatan Bathin Solapan, yaitu:

1. Desa Air Kulim
2. Balai Makam
3. Bathin Sobanga
4. Boncah Mahang
5. Buluh Manis
6. Bumbung
7. Kesumbo Ampai
8. Pamesi
9. Pematang Obo
10. Petani

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



11. Sebangar
12. Simpang Padang
13. Tambusai Batang Dui

4.2 Letak Geografis Kecamatan Mandau

Kecamatan Mandau merupakan salah satu Kecamatan yang termasuk dalam wilayah administrasi Kabupaten Bengkalis. Kecamatan Mandau secara geografis memiliki batas-batas, sebagai berikut:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Bathin Solapan
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Bathin Solapan
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Pinggir
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Bathin Solapan

Kecamatan Mandau terbentang antara 0°56'12"LU- 1°28'17"LU dan 100°56'10" BT- 101°43'26" BT dengan Ibukotanya di Air Jamban dengan luas wilayah seluas 155 km^a. Wilayah administrasi Desa/Kelurahan yang terbesar adalah Kelurahan Air Jamban dan Kelurahan Pematang Pudu yang mencapai luas 25 km atau sebesar 16% dari luas total Kecamatan Mandau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU



Tabel 4.1
Letak Geografis Desa/Kelurahan
di Kecamatan Mandau

No	Desa/Kelurahan	Pesisir/ Tepi Laut/ Pantai	Lembah/ Daerah Aliran Sungai	Lereng/ Punggung Bukit	Dataran	Berbukit
1	Talang Mandi	-	-	-	√	-
2	Harapan Baru	-	-	-	√	-
3	Gajah Sakti	-	-	-	√	-
4	Batang Serosa	-	-	-	√	-
5	Balik Alam	-	-	-	√	-
6	Duri Barat	-	-	-	√	-
7	Duri Timur	-	-	-	√	-
8	Babussalam	-	-	-	√	-
9	Air Jamban	-	-	-	√	-
10	Pematang Pudu	-	-	-	√	-
11	Bathin Betuah	-	-	-	√	-
Jumlah		-	-	-	11	-

Sumber: Kantor Camat Mandau, 2017

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa keseluruhan Desa/Kelurahan yang ada di Kecamatan Mandau hanya berupa dataran. Wilayah Kecamatan Mandau terletak pada ketinggian 6 m dari permukaan laut. Dengan ketinggian tersebut, maka pada umumnya banyak tanah yang relatif datar dimana tingkat kesuburan tanahnya sangat tinggi. Sehingga, perusahaan besar maupun masyarakat banyak yang melakukan kegiatan perkebunan khususnya kelapa sawit dan karet.

UIN SUSKA RIAU



Tabel 4.2
Luas Wilayah Menurut Desa/Kelurahan
di Kecamatan Mandau

No	Kelurahan/Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Persentase (%)
1	Talang Mandi	20.00	11.11
2	Harapan Baru	14.00	7.78
3	Gajah Sakti	20.00	11.11
4	Batang Serosa	6.00	3.33
5	Balik Alam	6.00	3.33
6	Duri Barat	14.00	7.78
7	Duri Timur	6.00	3.33
8	Babussalam	8.00	4.44
9	Air Jamban	50.00	27.78
10	Pematang Pudu	25.00	13.89
11	Bathin Betuah	11.00	6.11
Jumlah		180.00	100.00

Sumber: Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bengkalis, 2017

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa di Kecamatan Mandau memiliki luas 180.00 Ha dengan 11 Desa/Kelurahan. Seperti yang terlihat pada tabel di atas Kecamatan Mandau terdiri dari 11 Desa/Kelurahan, 9 Kelurahan yang masing-masing dipimpin oleh seorang Lurah dan 2 Desa dipimpin oleh Kepala Desa. Seluruh Desa/Kelurahan tersebut berstatus hukum definitif.

4.3 Demografis Kecamatan Mandau

Penduduk di Kecamatan Mandau Kabupaten Bengkalis terdiri dari berbagai etnis Suku, Agama, Budaya, dan Sosial Kemasyarakatan. Penduduk merupakan salah satu faktor penting dalam suatu wilayah. Dalam proses pembangunan, penduduk merupakan modal dasar bagi pembangunan suatu bangsa. Oleh karena itu, tingkat perkembangan penduduk sangat penting untuk diketahui dalam menentukan langkah pembangunan.

Berikut ini adalah tabel jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin di

Kecamatan Mandau:

Tabel 4.3
Jumlah Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin
di Kecamatan Mandau Tahun 2012-2017

No	Tahun	Jumlah Penduduk (Jiwa)		
		Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	2012	118.205	110.412	228.617
2	2013	120.120	112.271	232.391
3	2014	121.974	114.058	236.032
4	2015	123.665	115.848	239.513
5	2016	125.491	117.436	242.927
6	2017	127.104	119.081	246.185

Sumber: Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, 2017

Tabel 4.4
Pertumbuhan Penduduk di Kecamatan
Mandau Tahun 2012-2017

No	Tahun	Jumlah Penduduk (Jiwa)	Pertumbuhan (%)
1	2012	228.617	3.15
2	2013	232.391	1.65
3	2014	236.032	1.57
4	2015	239.513	1.47
5	2016	242.927	1.43
6	2017	246.185	1.34

Sumber: Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis, 2017

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa di Kecamatan Mandau, pertumbuhan penduduknya semakin meningkat. Meningkatnya pertumbuhan penduduk di Kecamatan Mandau dikarenakan banyaknya masyarakat pendatang dari berbagai wilayah, datang untuk menetap dan mencari pekerjaan di wilayah Kecamatan Mandau tersebut. Banyaknya masyarakat sebagai pendatang di wilayah Kecamatan Mandau juga dikarenakan Kecamatan Mandau mempunyai potensi ladang minyak bumi, kelapa sawit, dan karet. Sehingga, banyak berdiri perusahaan-perusahaan untuk mengolah dan mengelola hasil bumi dan perkebunan ini.





Tabel 4.5
**Jumlah Dusun, RW, dan RT Menurut Desa/
Kelurahan di Kecamatan Mandau**

No	Desa/Kelurahan	Dusun	RW	RT
1	Talang Mandi	-	15	68
2	Harapan Baru	3	6	26
3	Gajah Sakti	-	11	51
4	Batang Serosa	-	5	16
5	Balik Alam	-	10	35
6	Duri Barat	-	13	59
7	Duri Timur	-	6	29
8	Babussalam	-	8	53
9	Air Jamban	-	23	126
10	Pematang Pudu	-	17	90
11	Bathin Betuah	2	4	18
Jumlah		5	118	571

Sumber: Kantor Camat Mandau, 2017

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa secara keseluruhan, Kecamatan Mandau terdiri dari 571 Rukun Tetangga (RT), 118 Rukun Warga (RW), dan 5 Dusun.

4.4 Agama dan Sarana Rumah Ibadah Penduduk di Kecamatan Mandau

Memeluk agama merupakan Hak Asasi Manusia, kebebasan beragama di Negara Republik Indonesia di jamin dalam Batang Tubuh UUD 1945 pasal 29 tentang toleransi antar umat beragama, kerukunan untuk beragama, tidak mencampurkan kepercayaan.

Tabel 4.6
Agama Penduduk di Kecamatan Mandau

No	Agama	Jumlah Penduduk (Jiwa)
1	Islam	2.258.290
2	Katholik	3.530
3	Protestan Aliran Kepercayaan	43.828
4	Budha	2.349
5	Hindu	71
6	Kong Hu Cu	17
7	Kepada Tuhan Yang Maha Esa	84

Sumber: Kantor Camat Mandau, 2019

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa mayoritas agama masyarakat di Kecamatan Mandau adalah Islam. Walaupun Islam sebagai agama mayoritas, tidak ada penekanan maupun pemaksaan dari agama yang mayoritas ke agama yang minoritas. Sehingga, jarang terjadi pertentangan antar umat dengan mengedepankan sifat saling menghargai, tenggang rasa, dan bekerjasama dalam kehidupan bermasyarakat.

Untuk melakukan peribadatan, tentunya sangat perlu didukung oleh sarana dan prasarana. Banyaknya tempat ibadah yang ada di Kecamatan Mandau dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.7
Jumlah Sarana Ibadah Menurut Desa/Kelurahan
di Kecamatan Mandau

No	Desa/Kelurahan	Masjid	Musholla	Gereja	Vihara/Klenteng
1	Talang Mandi	24	8	16	-
2	Harapan Baru	11	9	-	-
3	Gajah Sakti	6	8	4	1
4	Batang Serosa	1	1	4	-
5	Balik Alam	6	5	-	-
6	Duri Barat	12	4	2	-
7	Duri Timur	2	9	-	-
8	Babussalam	12	10	-	1
9	Air Jamban	30	34	25	-
10	Pematang Pudu	25	17	17	-
11	Bathin Betuah	6	6	-	-
Jumlah		135	111	68	2

Sumber: Kantor Desa/Kelurahan Se-Kecamatan Mandau, 2017

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa di Kecamatan Mandau terdapat 135 Masjid, 111 Musholla, 68 Gereja, dan 2 Klenteng. Tempat ibadah terbanyak di Kecamatan Mandau adalah Masjid dan yang kedua adalah Musholla, karena mayoritas penduduk beragama Islam.





4.5 Sarana Pendidikan di Kecamatan Mandau

Pendidikan merupakan faktor penting untuk mencerdaskan anak bangsa dan untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas. Selain itu, tingkat pendidikan juga mencerminkan keberhasilan pembangunan suatu bangsa. Pendidikan sangat berpengaruh terhadap pola pikir dan perkembangan ekonomi masyarakat.

Untuk mengetahui jumlah sarana pendidikan umum dan pendidikan agama yang ada di Kecamatan Mandau dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.8
Jumlah Sarana Pendidikan Umum dan Pendidikan Agama di Kecamatan Mandau

No	Desa/Kelurahan	TK	SD	SMP/MTs	SMA/MA	SMK
1	Talang Mandi	4	12	3	1	-
2	Harapan Baru	2	3	2	2	-
3	Gajah Sakti	3	6	1	1	-
4	Batang Serosa	1	1	1	-	-
5	Balik Alam	1	2	1	1	-
6	Duri Barat	9	8	2	1	-
7	Duri Timur	2	3	1	-	-
8	Babussalam	8	7	2	-	-
9	Air Jamban	17	13	5	4	1
10	Pematang Pudu	13	9	5	3	1
11	Bathin Betuah	2	2	-	-	-
Jumlah		62	66	23	13	2

Sumber: Kantor Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau, 2017

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa jumlah TK sebanyak 62 bangunan, bangunan SD lebih banyak daripada bangunan lain yaitu sebanyak 66 bangunan, SMP/MTs sebanyak 23 bangunan, SMA/MA sebanyak 13 bangunan, dan yang terakhir adalah SMK sebanyak 2 bangunan.



4.6 Mata Pencanharian Masyarakat di Kecamatan Mandau

Tabel 4.9
**Mata Pencanharian Masyarakat Berdasarkan Desa/
Kelurahan di Kecamatan Mandau**

No	Desa/Kelurahan	Jenis Mata Pencanharian				
		Pertanian	Perkebunan	Perikanan	Industri	Perdagangan
1	Talang Mandi	√	√	-	√	√
2	Harapan Baru	√	√	-	√	√
3	Gajah Sakti	√	-	√	√	√
4	Batang Serosa	-	-	-	√	√
5	Balik Alam	-	-	-	√	√
6	Duri Barat	-	-	-	√	√
7	Duri Timur	-	-	√	√	√
8	Babussalam	-	-	-	√	√
9	Air Jamban	√	-	-	√	√
10	Pematang Pudu	√	√	-	√	√
11	Bathin Betuah	-	√	-	√	√
Jumlah		5	4	2	11	11

Sumber: UPTD Dinas Pertanian, UPTD Dinas Perikanan dan Kelautan, Kantor Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau, 2017

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa dari berbagai Desa/Kelurahan di Kecamatan Mandau, masyarakatnya banyak yang bermata pencaharian Industri dan Perdagangan. Mata Pencaharian Industri sebanyak 11 Desa/Kelurahan dan perdagangan sebanyak 11 Desa/Kelurahan. Sedangkan, sisanya bermata pencaharian Pertanian sebanyak 5 Desa/Kelurahan, Perkebunan sebanyak 4 Desa/Kelurahan, dan Perikanan sebanyak 2 Desa/Kelurahan.

UIN SUSKA RIAU



4.7 Pelayanan di Kantor Camat Mandau

Tabel 4.10
Jenis dan Bentuk-Bentuk Pelayanan di Kantor Camat Mandau

No	Jenis Pelayanan	Bentuk Pelayanan
	Surat Pengantar Perizinan	- Surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
		- Surat Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)
		- Surat Izin Rekomendasi IMB diluar Wewenang
	Surat Pengantar Keterangan	- Surat Pernyataan Ganti Kerugian (SPGK)
		- Surat Keterangan Ahli Waris
		- Surat Keterangan Pindah
		- Surat Keterangan Tanggungan Keluarga
		- Surat Keterangan Tidak Mampu
		- Surat Keterangan Subsidi Listrik (900 Watt)
		- Surat Keterangan Dispensasi Nikah
3	Surat Rekomendasi	- Surat Keterangan Bukan Pegawai Negeri Sipil
		- Surat Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan / Surat Izin Tanda Daftar Perusahaan (SIUP/TDP)
		- Surat Rekomendasi Izin Pariwisata
		- Surat Rekomendasi Izin Reklame dan Reklame Insidentil
		- Surat Rekomendasi Izin Keramaian
		- Surat Rekomendasi Penelitian dan Riset
		- Surat Rekomendasi Organisasi Masyarakat
	Surat-Surat Lainnya	- Surat Rekomendasi Sekolah / Penegerian Sekolah
		- Proposal Bantuan Sosial
		- Legalisir

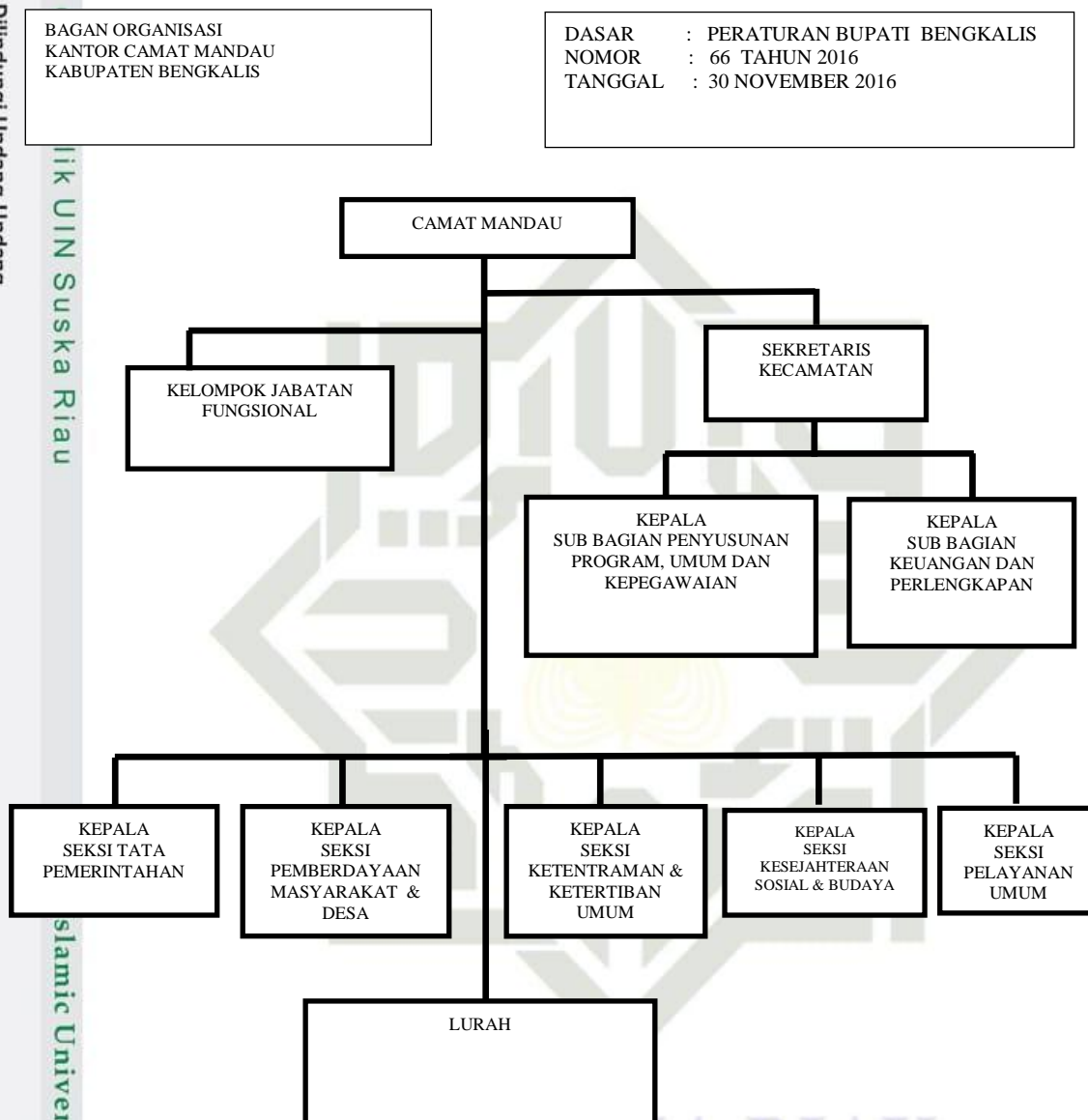
Sumber: Kantor Camat Mandau, 2019

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa di Kantor Camat Mandau ada bermacam jenis pelayanan dan beberapa bentuk-bentuk pelayanan yang bisa diurus oleh masyarakat disana, seperti surat pengantar perizinan, surat pengantar keterangan, dan surat rekomendasi serta jenis surat lainnya.



4.8 Struktur Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kepegawaian di Kecamatan Mandau

Gambar 4.1
Struktur Organisasi Kantor Camat Mandau



Sumber: Kantor Camat Mandau, 2019

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak

UIN Suska Riau

Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Pasal 2 Ayat (1) Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 66 Tahun 2016,

Kecamatan merupakan suatu perangkat daerah dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan. Kecamatan merupakan gabungan dari beberapa Desa dan Kelurahan, dimana Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat yang dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibantu oleh perangkat-perangkat lainnya.

a. Visi Kecamatan Mandau

“Mewujudkan Kantor Camat Mandau sebagai Pemerintahan yang Beribawa, Transparan dan Bertanggung Jawab”

Visi Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis mengandung makna:

1. Pemerintahan yang beribawa

Kantor Camat Mandau dengan dukungan segenap staf, karyawan dan karyawan berupaya sedaya upaya akan mewujudkan pemerintahan yang beribawa dengan melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai pelayanan masyarakat bagi segenap masyarakat pengguna jasa pelayanan pemerintahan, sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

2. Pemerintahan yang transparan

Transparan berarti bahwa keputusan-keputusan yang diambil dan pelaksanaannya dilakukan dalam tata cara yang sesuai dengan peraturan-peraturan dan regulasi-regulasi. Hal tersebut juga berarti bahwa informasi tersedia secara bebas dan dapat diakses secara langsung dan mudah dipahami.





3. Pemerintahan yang bertanggungjawab

Berarti segala keputusan dan pelaksanaan yang diambil dalam melaksanakan pemerintahan dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan peraturan-peraturan dan regulasi.

Misi Kecamatan Mandau

1. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur yang berdisiplin, berdedikasi, bertanggung jawab dan berpendidikan serta berwawasan ke depan.
2. Membangun pemerintahan yang baik, amanah dan beribawa (Good Government).
3. Mengoptimalkan pengelolaan anggaran secara efektif, akuntabel, dan transparan.

Adapun Struktur Organisasi Kantor Camat Mandau sebagaimana

berdasarkan Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 66 Tahun 2016, adalah:

1. Camat Mandau
2. Sekretaris Kecamatan
 - a. Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan
3. Seksi Tata Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya
7. Seksi Pelayanan Umum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Berdasarkan Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 19 Tahun 2009 tentang Tugas Pokok dan Fungsi serta uraian Tugas pada Kecamatan Mandau di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis, sebagai berikut:

1. Camat

Kantor Camat Mandau dipimpin oleh seorang Camat yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan di Kecamatan.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Kepala Kantor Camat Mandau mempunyai uraian tugas:

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- c. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan;
- d. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Desa dan Kelurahan;
- e. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh kerja pemerintah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

2. Sekretaris Kecamatan

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang disebut SEKCAM berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.



Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat/satuan organisasi Kecamatan.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Sekretariat mempunyai uraian tugas:

1. Penyusunan rencana program kegiatan kecamatan dan pengendalian serta mengevaluasi pelaksanaannya;
2. Penyusunan norma, standarisasi dan prosedur yang berkenaan dengan penyelenggaraan pemerintah di Kecamatan;
3. Pelaksanaan administrasi keuangan;
4. Pelaksanaan administrasi umum meliputi, urusan rumah tangga, kepegawaian, hukum, organisasi dan tatalaksana, humas dan perlengkapan;
5. Pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparat Kecamatan, Kelurahan dan Desa;
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Susunan Organisasi Sekretariat, terdiri dari :

- a. Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian
- b. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

a. Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan. Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas



pokok menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang penyusunan program, umum dan kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian tugas:

1. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
2. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian;
3. Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian;
4. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis dibidang Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian;
6. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan dengan bidang dan satuan kerja perangkat daerah terkait lainnya;
7. Mengkoordinir penyusunan dan pembuatan Rencana Kerja Tahunan/RKT Dinas, Arah Kebijakan Umum (AKU), Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD) dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ), RENSTRA serta Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
8. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka peningkatan pengelolaan urusan Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian;
9. Mengarahkan dan mendistribusikan surat masuk dan keluar sesuai dengan kepentingan dan permasalahannya;
10. Meneliti usulan permintaan formasi pegawai dilingkungan Kecamatan, dan menyiapkan konsep petunjuk penyusunan formasi pegawai sesuai dengan kebutuhan Kecamatan;
11. Melakukan pengelolaan perpustakaan, kearsipan Kecamatan dan melakukan pendokumentasian kegiatan Kecamatan;
12. Mengatur urusan rumah tangga dinas, menata keindahan dan kebersihan kantor, serta keamanan lingkungan kantor;
13. Melakukan tugas dibidang hukum, organisasi dan tatalaksana serta hubungan masyarakat;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris tentang langkah-langkah atau tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya;
15. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian sesuai dengan data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan;
16. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pada Sekretariat.

b. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Kecamatan. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas pokok menyiapkan bahah-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman, dan petunjuk teknis serta layanan dibidang keuangan dan perlengkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan mempunyai uraian tugas:

- 1) Merencanakan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan berdasarkan data kegiatan tahun sebelumnya dan sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan, perundangan-undangan yang telah ditetapkan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan;
- 3) Mencari, mengumpulkan, menghimpun, mensistematisasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- 4) Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan serta menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pemecahan masalah;
- 5) Mengusulkan kepada Sekretaris tentang penunjukkan bendahara pengeluaran, pembantu bendahara pengeluaran penyimpan barang, pengurus barang dan pembantu pengurus barang;
- 6) Melakukan pengawasan, pengendalian dan mengevaluasi terhadap kinerja bendahara pengeluaran, pembantu bendahara pengeluaran penyimpan barang, pengurus barang dan pembantu pengurus barang;
- 7) Melakukan dan mempersiapkan bahan dan data untuk penyusunan rencana kebutuhan barang;
- 8) Melakukan pengawasan terhadap inventaris barang serta membuat Kartu Inventaris Barang (KIB) dan membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR);

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 9) Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai, insentif tenaga kerja sukarela, PNS, melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan pembukuan, membuat Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) keuangan, evaluasi dan laporan kegiatan keuangan dinas;
- 10) Mengatur perlengkapan kantor, penataan dan pengamanan aset, tindak lanjut LHP, ganti rugi serta proses administrasi perjalanan dinas pegawai sesuai petunjuk atasan;
- 11) Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- 12) Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan sebagai bahan pertanggungjawaban;
- 13) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pada Sekretariat.

3 Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang Pemerintahan Kecamatan, Pemerintahan Kelurahan dan Pemerintahan Desa serta dibidang pertanahan dan kependudukan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai uraian tugas:

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman, dan petunjuk teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Tata Pemerintahan sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistемasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Tata Pemerintahan sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan Seksi Tata Pemerintahan;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Tata Pemerintahan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan bahan dan menyiapkan analisa dan saran dalam rangka penyelesaian perselisihan antar wilayah/desa;
- g. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan, penyusunan pedoman dan petunjuk teknis hubungan koordinasi dan kerjasama



antar pimpinan pemerintahan dan lembaga terkait lainnya dalam Kecamatan;

- h. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan, penyusunan dan petunjuk teknis pembinaan administrasi pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan rekomendasinya;
- i. Melaksanakan urusan pembinaan pemerintah umum, dan pembinaan pemerintahan Desa dan Kelurahan, diantaranya:
 - 1) Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintah Desa dan Kelurahan;
 - 2) Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan Kelurahan;
 - 3) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja Lurah serta perangkatnya.
- j. Melaksanakan fasilitas penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan Badan Perwakilan Desa (BPD), fasilitas penataan Desa dan Kelurahan dan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa serta fasilitas dalam penyelenggaraan kerjasama dan penyelesaian perselisihan antar Desa;
- k. Melaksanakan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Badan Perwakilan Desa (BPD);
- l. Melaksanakan pendataan, pembinaan administrasi kependudukan serta pemberian Rekomendasi dan surat keterangan dibidang kependudukan, seperti Surat Keterangan Domisili, Rekomendasi Pasport dan lainnya;
- m. Menyelenggarakan pembinaan keagrariaan dan pemberian surat keterangan yang berhubungan dengan pertanahan (SKGR, SKT, Hibah dan lainnya);



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- n. Melaksanakan penyelesaian sengketa tanah dan tapal batas di wilayah Kecamatan;
- o. Melaksanakan pembinaan politik dalam Negeri di wilayah Kecamatan;
- p. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah (UPTD) dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di wilayah Kecamatan;
- q. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan;
- r. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah (UPTD) dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di wilayah Kecamatan;
- s. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- t. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan, dan
- u. Melaksanakan tugas-tugas lain oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

4 Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman

dan petunjuk teknis serta layanan dibidang pembinaan bangunan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai uraian tugas:

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistемasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data, dan informasi yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pemberdayaan masyarakat serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Mengkoordinir dan pendataan terhadap pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan retribusi daerah di wilayah Kecamatan;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan petunjuk teknis pembinaan administrasi pemberian perizinan dan rekomendasi dibidang perindustrian, perdagangan dan inventarisasi seperti SITU, SIUP, TDP, TDI dan izin Reklame;
- h. Memberikan rekomendasi dibidang pertambangan dan energi serta bidang perekonomian lainnya;
- i. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan monografi dan profil Desa, Kelurahan dan Kecamatan;
- j. Melaksanakan usaha peningkatan partisipasi dan swadaya gotong-royong masyarakat di wilayah kecamatan;
- k. Memberikan dorongan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa, Kelurahan dan Kecamatan;
- l. Melakukan pemantauan, pengawasan dan membuat surat pertanggungjawaban terhadap penggunaan dana POD Desa dan melakukan evaluasi semua kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- m. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
- n. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- o. Melakukan koordinasi terhadap pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat dan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- p. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- q. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat dan desa sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan;
- r. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas kecamatan.

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang ketentraman dan ketertiban umum serta pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas:

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Desa dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban umum sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Merumuskan dan melaksanakan, pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistемasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas ketentraman dan ketertiban umum sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban umum serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan petunjuk teknis pembinaan administrasi pemberian perizinan gangguan (HO) dan rekomendasinya;
- g. Melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan dan pemberian rekomendasi Kecamatan;
- h. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan petunjuk teknis pemberian surat izin berkantor;
- i. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- j. Melaksanakan pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa di wilayah Kecamatan;
- k. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia atau Tentara Republik Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan;
- l. Melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan dan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dibidang penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan;
- m. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya

Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang kesejahteraan sosial dan budaya yang meliputi pelayanan umum, bantuan sosial, pembinaan

kepemudaan, pemberdayaan perempuan dan olahraga di wilayah Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya mempunyai uraian tugas:

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistемasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Merumuskan dan melaksanakan kegiatan MTQ, HUT RI, HUT LAM, dan peringatan HUT lainnya tingkat kecamatan;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Merumuskan dan melaksanakan pemberian BLT (Bantuan Langsung Tunai) dan JAMKESMAS kepada masyarakat;
- h. Melakukan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama dan lembaga adat serta suku terasing;
- i. Melakukan fasilitasi kegiatan organisasi sosial/kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
- j. Melakukan pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi dan masalah sosial;
- k. Merumuskan dan menginventarisir dalam pelaksanaan pemberian RASKIN di wilayah kecamatan;
- l. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- m. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum di pimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta

layanan dibidang pembinaan pelayanan umum, pengkoordinasian pemeliharaan, prasarana dan sarana pelayanan umum, PATEN di Kantor Camat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok, Seksi Pelayanan Umum mempunyai uraian tugas:

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Pelayanan Umum dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Pelayanan Umum sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistematiskan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Seksi Pelayanan Umum sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kerja;
- d. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pelayanan Umum;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan pelayanan umum serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Melakukan pembinaan, mengkoordinir, mengevaluasi, mengawasi pelaksanaan PATEN di Kantor Camat;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- g. Melakukan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- h. Melakukan pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
- i. Melakukan pendataan, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan social, bantuan social dan budaya kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
- j. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah Kecamatan atau dengan instansi vertikal serta dengan swasta dalam pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah Kecamatan;
- k. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- l. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pelayanan Umum sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan; dan
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Hasil penelitian menunjukkan bahwa faktor-faktor yang mempengaruhi efisiensi pelayanan pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis adalah profesionalisme dan kedisiplinan pegawai. Hal ini diketahui dari kualifikasi pendidikan masih kurang diutamakan, sehingga pegawai ditempatkan tidak sesuai dengan keahlian dan tamatan pendidikannya. Selain itu, pegawai yang bekerja belum memiliki pengalaman dan pegawai juga tidak diberikan pelatihan khusus mengenai pelayanan pengurusan SKGR.

Adapun hambatan dalam pelayanan pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis adalah pelaksana pelayanan tidak disiplin dalam bekerja, kurangnya transparansi dan sosialisasi terkait pelayanan yang diberikan kepada masyarakat, serta tidak lengkapnya berkas administrasi masyarakat sebagai pemohon.

6.2 Saran

Adapun saran-saran yang dapat peneliti berikan agar menjadi masukan terkait Pelayanan Pengurusan SKGR di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis, adalah:

1. Dalam penerimaan pegawai baru, sebaiknya berdasarkan kualifikasi pendidikan pegawai agar pegawai bisa bekerja sesuai dengan keahliannya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Pegawai sebaiknya diberikan pelatihan khusus mengenai SKGR, supaya pegawai mempunyai pengetahuan dan terampil dalam bekerja. Apabila ada masyarakat yang mengeluh terkait masalah SKGR, pegawai bisa menyelesaikan ataupun memperbaikinya.
3. Pegawai yang bekerja sebaiknya orang-orang yang berpengalaman saja, karena untuk pengurusan surat tanah, sudah banyak sekali terjadi masalah. Tentunya yang dapat menyelesaikannya adalah orang-orang yang ahli, dan berpengalaman.
4. Kedisiplinan dalam bekerja adalah suatu hal yang sangat penting untuk berjalannya kegiatan pelayanan SKGR yang efisien, maka hendaknya pegawai pelayanan SKGR di Kantor Camat Mandau taat terhadap aturan yang sudah ditetapkan. Baik itu prosedur pelayanan SKGR, SOP, dan Kedisiplinan kerja.
5. Pegawai seharusnya bekerja secara profesional terhadap masyarakat maupun antar sesama pegawai. Meskipun dilingkungan kerja dengan suasana kekeluargaan, tetapi pegawai yang baik tetap mengutamakan tanggungjawab.
6. Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sebaiknya pegawai mengadakan sosialisasi untuk masyarakat terkait pengurusan SKGR, transparan mengenai biaya, dan jujur dalam melayani.

DAFTAR PUSTAKA

- Achmad Gani, 2009, *Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Efisiensi Pegawai Kantor Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan Kota Makassar*, Jurnal Aplikasi Manajemen Vol 7, No 1. Februari. Hal 20
- Anisha Mahmud, 2017, *Kualitas Pelayanan Pendaftaran Tanah (Pengakuan Hak) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Kota Tangerang*, Skripsi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
- Devita Cempaka Putri, Adi Wiratno, Agus Sunarmo, 2017, *Pengaruh Solvabilitas, Rentabilitas dan Likuiditas, terhadap Kontinuitas Usaha*, Jurnal Akuntansi, September
- Eva Juniyanti, 2017, *Kedudukan Hukum Atas Surat Keterangan Ganti Rugi Sebagai Alas Hak Kepemilikan Tanah Yang Dikeluarkan Kantor Camat Duri*, Skripsi Universitas HKBP Nommensen
- Gie, The Liang, 1992, *Cara Bekerja Efisiensi*, Liberty, Yogyakarta.
- _____, 2002, *Administrasi Perkantoran Modern*, Liberty, Yogyakarta.
- Halim, A., dan Kusufi, M. S, 2014, *Teori, Konsep, dan Aplikasi Akuntansi Sektor Publik*, Edisi ke-2, Salemba Empat, Jakarta.
- Kurniawan Agung, 2005, *Transformasi pelayanan publik*, Yogyakarta.
- Mahsun Moh, 2006, *Pengukuran Kerja Sektor Publik*, Edisi Pertama, BPFE, Yogyakarta.
- Moenir, 2003, *Manajemen Pelayanan Umum di Indonesia*, Bumi Aksara, Jakarta
- Muhammad Iqbal, 2017, *Kewenangan Kantor Pertanahan dalam Pendaftaran Tanah Kabupaten Pringsewu*, Skripsi Hukum Administrasi, Fakultas Hukum, Universitas Lampung
- Muhammad Ridho, 2012, *Analisis Pelayanan Publik Pada Kantor Camat Bangkinang Seberang Kabupaten Kampar*, Skripsi Administrasi Negara, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, UIN SUSKA RIAU
- Mulyamah, 2002, *Definisi Efisiensi*, BPFE, Yogyakarta.
- Pasolong Harbani, 2014, *Teori Administrasi Publik*, Alfabeta, Bandung.
- Qomarudin, 2011, *Analisis Efisiensi Usaha Kecil dan Menengah (UKM) Batik di Desa Kauman Kota Pekalongan*, Skripsi, Universitas Sebelas Maret

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- Baharjo, 2011, *Pengelolaan Pendapatan dan Anggaran Daerah*, Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Ratminto dan Winarsih, Atik Septi, 2013, *Manajemen Pelayanan*, Pustaka Pelajar, Yogyakarta.
- Ratna Dillah, 2017, *Tinjauan Hukum Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Pembuatan Sertifikat Tanah*, Skripsi Hukum Administrasi Negara, Fakultas Hukum, Universitas Hasanuddin
- Sedarmayanti, 2001, *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*, CV Mandar Maju, Bandung.
- Sinambela, Lijan Poltak, dkk, 2006, *Reformasi Pelayanan Publik: Teori, Kebijakan, dan Implementasi*, Bumi Aksara, Jakarta.
- Sugiyono, 2011, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*, Alfabeta, Bandung.
- Sugiyono, 2012, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*, Alfabeta, Bandung.
- Supardi, 2005, *Metodologi Penelitian Ekonomi dan Bisnis*, UII Press, Yogyakarta.
- Syamsi Ibnu, 2004, *Efisiensi, Sistem dan Prosedur Kerja*, PT Bumi Aksara, Jakarta.
- Tjiptono Fandi, 2005, *Manajemen Jasa*, Penerbit Andi, Yogyakarta.
- Widodo J.S, 2001, *Dasar-Dasar Pelayanan Publik*, Rineka Cipta, Jakarta.
- Sumber lain:**
- Al-Qur'an Surah An-Nisa' ayat 58
- Kamus Besar Bahasa Indonesia
- Keputusan MENPAN Nomor 63 Tahun 2003
- Keputusan MENPAN Nomor 81 Tahun 1993
- Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Eselonering, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja pada Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah

- © Hak Cipta milik UIN Suska Riau
1. UU Keputusan Presiden Nomor 55 Tahun 1993 tentang Pengadaan Tanah
2. UU Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Datang Ngurus SKGR Sendiri, Warga Duri Kaget Dibilang Gratis. GoRiau.com. Kamis, 24 November 2016
4. Kecamatan Mandau Dalam Angka 2018, Oleh Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis diterbitkan pada September 2018
5. Prihatin dengan Sikap PNS Zaman Sekarang. Riauterkini.com, 16 Mei 2014
6. Surat Pernyataan Ganti Kerugian (SPGK).camatmandau.bengkaliskab.go.id 2017

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

**EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN
GANTI RUGI (SKGR) PADA KANTOR CAMAT MANDAU
KABUPATEN BENGKALIS**

OLEH

WIRDATHUL AINI
11575200824

PEDOMAN WAWANCARA

1. PROFESIONALISME	
1.1	Apakah kualifikasi pendidikan harus sesuai dengan bidang pekerjaan di Kantor Camat Mandau ?
1.2	Apakah pelaksana kegiatan pelayanan SKGR di Kantor Camat Mandau ini diberi pelatihan teknis untuk menguasai secara keseluruhan tentang pelayanan SKGR ?
1.3	Apakah pelaksana kegiatan pelayanan SKGR di Kantor Camat Mandau mempunyai pengalaman kerja ?
1.4	Apakah peralatan kerja untuk pelayanan SKGR di Kantor Camat sudah mendukung berjalannya pelayanan SKGR yang berkualitas ?
2. DISIPLIN	
2.1	Bagaimana penetapan waktu jam kerja ?
2.2	Bagaimana jadwal pekerjaan pegawai di Kantor Camat Mandau ?
2.3	Apakah pegawai taat terhadap aturan ?
2.4	Apakah pegawai melaksanakan pekerjaan sesuai prosedur dan SOP ?
3. MOTIVASI KERJA	
3.1	Bagaimana kesejahteraan pegawai di Kantor Camat Mandau, khususnya dipelayanan SKGR ?
3.2	Apakah ada pemberian penghargaan kepada pegawai yang mengerjakan pekerjaan dengan baik ?
3.3	Apakah lingkungan kerja di Kantor dapat mendukung berjalannya pelayanan SKGR dengan baik ?
3.4	Apakah ruangan kerja pelayanan SKGR sudah mendukung berjalannya pelayanan SKGR yang berkualitas ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DOKUMENTASI PENELITIAN

1. Observasi Penelitian di Kantor Camat Mandau



Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis



Struktur Organisasi Kecamatan Mandau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Ruangan Kerja Seksi Tata Pemerintahan Kantor Camat Mandau



Lingkungan Kerja Kantor Camat Mandau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Masyarakat yang sedang mengurus SKGR dengan Ibu Siti Harmilla, S.IP
sebagai Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Mandau**



**Memeriksa SKGR bersama Staf Seksi Tata Pemerintahan
Kantor Camat Mandau**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.2. Surat Pernyataan Ganti Kerugian (SPGK)

a. Persyaratan

1. Mengisi formulir surat pernyataan Ganti Kerugian
2. Mengisi formulir surat pernyataan tidak bersengketa dari pemilik tanah
3. Mengisi formulir gambar/ sket lokasi tanah
4. Melampirkan berita acara hasil pengecekan tanah yang dilakukan oleh perangkat Kelurahan / Desa, RT, RW setempat dan saksi sempadan
5. Melampirkan surat keterangan tentang status lahan dari UPTD kehutanan dan perkebunan bagi tanah untuk perkebunan
6. Melampirkan sket lokasi tanah secara keseluruhan bagi tanah kaplingan
7. Melampirkan foto copy KTP pembeli dan penjual
8. Melampirkan foto copy KTP saksi sempadan
9. Melampirkan foto copy KTP saksi keluarga terdekat
10. Melampirkan surat pernyataan saksi sempadan yang ditanda tangani pemilik lahan apabila terjadi perubahan saksi sempadan yang diketahui oleh RT dan RW setempat
11. Melampirkan surat dasar kepemilikan tanah
12. Mengisi formulir Ahli Waris bagi tanah yang didapat dari warisan (3 format)
 - 1) Melampirkan foto copy KTP Ahli waris
 - 2) Melampirkan formulir A5 dari Kelurahan / Desa



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Melampirkan KK asli dan foto copy kartu Keluarga Orangtua yang bersangkutan

13. Mengisi formulir Hibah bagi tanah yang didapat dari Hibah/Pemberian

1) Melampirkan foto copy surat tanah pemberian hibah

2) Melampirkan foto copy KTP penerima dan pemberi hibah

3) Melampirkan foto copy KTP saksi dalam hibah/pemberian

14. Melampirkan foto copy bukti pembayaran PBB 1 lembar

15. Melampirkan surat keterangan hilang dari kepolisian jika terjadi kehilangan surat tanah

16. Melampirkan surat kuasa dari pemilik tanah kepada yang dikuasakan untuk mengurus segala sesuatunya yang diketahui oleh Lurah/ Kepala Desa

b. Waktu : 5 Hari Kerja (Apabila syarat lengkap)

c. Biaya : Tidak dipungut biaya

d. Produk Layanan : Surat Pernyataan Ganti Kerugian (SPGK)

e. Penanganan Pengaduan, Saran & Masukan :

- ❖ Lisan (datang langsung ke ruang Pengelolaan Pengaduan)
- ❖ Surat
- ❖ Telpon (0765) 91344
- ❖ Website : camatmandau.bengkaliskab.go.id



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR PELAYANAN SURAT PERNYATAAN GANTI KERUGIAN (SPGK)

1. Sipemohon membawa berkas Permohonan Pembuatan Surat Pernyataan Ganti Kerugian (SPGK) ke Petugas Paten.
2. Petugas Paten menyerahkan berkas Surat Pernyataan Ganti Kerugian dari pemohon kepada Kasi Pelum, kemudian Kasi Pelum memeriksa berkas yang diserahkan oleh Petugas Paten, apabila berkas sudah lengkap maka akan diproses lebih lanjut, apabila berkas yang diserahkan belum lengkap maka berkas dikembalikan lagi kepada sipemohon untuk dilengkapi.
3. Berkas yang sudah lengkap kemudian diserahkan ke JFU untuk kemudian diproses lebih lanjut melakukan pemeriksaan lapangan jika diperlukan, dan berkas yang telah selesai diproses diserahkan kepada Kasi Tapem.
4. Kasi Tapem menerima berkas dari JFU dan melakukan pemeriksaan ulang, apabila berkas sudah lengkap maka akan diparaf oleh Kasi Tapem dan diserahkan kepada Sekcam, jika berkas belum lengkap maka berkas dikembalikan lagi ke JFU untuk dilengkapi.
5. Sekcam memberikan paraf berkas Permohonan Pembuatan Surat Pernyataan Ganti Kerugian yang sudah diparaf terlebih dulu oleh Kasi Tapem, berkas yang sudah diparaf oleh Sekcam diserahkan kepada Camat.
6. Camat menandatangani berkas Permohonan Pembuatan Surat Pernyataan Ganti Kerugian (SPGK) yang sudah diparaf oleh Sekcam.
7. Berkas Surat Pernyataan Ganti Kerugian (SPGK) yang telah ditandatangani oleh Camat diserahkan kembali ke JFU untuk diberikan nomor register dan dicap stempel.
8. Berkas yang sudah dinomor register dan dicap stempel kemudian di fotocopy dan diarsipkan 1(satu) rangkap.
9. Berkas asli yang telah selesai diserahkan kembali ke Petugas Paten untuk diserahkan kepada sipemohon.

Persyaratan dan Prosedur Pelayanan SKGR

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN GANTI KERUGIAN



ATAS NAMA

SUZALI

No. Seri : .00380.....



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN GANTI KERUGIAN

FR - TP - 15 - 00
01 November 2011

Yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : SYAHRUL
Umur : 55 Tahun
NIK : 140112050300005
Kewarganegaraan : Indonesia
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : PT. Sewangi Sejati Luhur RT 03 RW 03 Tapung Hulu-Kampar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA, yang menerima ganti kerugian sebidang tanah.
Dalam surat Pernyataan Ganti Kerugian ini bertindak untuk dan atas nama Diri Sendiri
Selaku penggarap sebidang tanah yang luasnya 20.000 M² terletak di jalan Tegar
RT 04 RW 12 Kelurahan/Desa Pematang Pudu Kecamatan Mandau
Kabupaten Bengkalis, yang dikuasai sejak Tahun 2011 (Berdasarkan Surat SGKAT
Nomor : 1887/SGKT/VIII/2011 Tanggal 18 Agustus 2011

II. Nama : LAMTIUR SITUMORANG
Umur : 50 Tahun
NIK : 121002601068001
Kewarganegaraan : Indonesia
Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil
Alamat : Jl.A. Yani (Komp. TNI No. 12) Kab. Labuhan Batu

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA, yang membayar ganti kerugian sebidang tanah.

- PIHAK PERTAMA menyatakan dengan sesungguhnya dalam akal dan pikiran sehat tidak dipengaruhi oleh siapapun juga mengaku telah menerima uang kontan dari PIHAK KEDUA sebesar Rp. 14.000.000 (Empat Belas Juta Rupiah) sebagai pengganti kerugian atas sebidang tanah usaha/garapan PIHAK PERTAMA, dengan batas-batas tanah sebagai berikut :

Sebelah Utara	dengan tanah	Kanal	Ukuran :	200 M
Sebelah Timur	dengan tanah	Jeremy Tumbur Febrian Situmorang	Ukuran :	100 M
Sebelah Selatan	dengan tanah	Binsar Situmorang	Ukuran :	200 M
Sebelah Barat	dengan tanah	Kanal	Ukuran :	100 M

- Bahwa setelah uang tersebut diterima oleh PIHAK PERTAMA, maka surat pernyataan ini berlaku pula sebagai kwitansi penerimaan serta penyerahan tanah tersebut dalam keadaan tidak dihuni atau digarap oleh siapapun, dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.

- Bahwa PIHAK PERTAMA menjamin PIHAK KEDUA, tidak akan mendapatkan tuntutan dan gugatan apapun dari siapapun juga serta dari ahli waris PIHAK PERTAMA, segala tuntutan dan gugatan yang timbul dikemudian hari adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

Demikianlah Surat Pernyataan Ganti kerugian ini kami buat dengan sebenarnya dan turut ditandatangani 2 (dua) orang saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pematang Pudu, 05 Juni 2018

PIHAK KEDUA
Lin
LAMTIUR SITUMORANG

PIHAK PERTAMA
Sya
SYAHRUL

Saksi - Saksi

1. Mangaratua Samosir
2. Makmur

Mengetahui :

Reg. No : 100/TP/1909
Tanggal : 31 - 12 - 2018

Reg. No : 100/TP/212
Tanggal : 18-06-2018

CAMAT MANDAU

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
KELURAHAN / DESA Pematang Pudu
MURHAMMAD RIZY MR. S STP



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

FR - TP - 16 - 00
01 November 2011

SURAT KETERANGAN SAKSI SEMPADAN TANAH

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kanal
Umur :
NIK :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Alamat :
(Berbatas di sebelah Utara)

Nama : Jeremy Tumbur Febrian Situmorang
Umur : 17 Tahun
NIK : 3174010502010003
Kewarganegaraan : Indonesia
Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
Alamat : Jl. Tebet Timur Dalam VI J No. 3 RT 03 RW 06 Jakarta Selatan
(Berbatas di sebelah Timur)

Nama : Binsar Situmorang
Umur : 55 Tahun
NIK : 1271210206030002
Kewarganegaraan : Indonesia
Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil
Alamat : Tasbi Blok F No. 54 Medan Selayang-Sumatera Utara
(Berbatas di sebelah Selatan)

Nama : Kanal
Umur :
NIK :
Kewarganegaraan :
Pekerjaan :
Alamat :
(Berbatas di sebelah Barat)

Menerangkan Bahwa :

Nama : SYAHRUL
Umur : 55 Tahun
NIK : 1401129500630003
Kewarganegaraan : Indonesia
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : PT. Sewang Sejati Luhur RT 03 RW 03 Tapung Hulu-Kampar

Benar menggarap/mengolah sebidang tanah yang berukuran 200 X 100 Meter dengan luas 20.000 M² yang terletak didaerah RT 04 RW 12 Kelurahan/Desa Pematang Pudu Kecamatan Mandau Kabupaten Bengkalis, diperoleh pada tahun 2011 dari BONGSU dan kami ketahui benar tanah tersebut tidak tumpang tindih dan tidak pernah dijual ataupun sebagai angunan dengan pihak siapapun juga. Untuk menguatkan keterangan ini masing-masing kami menurunkan tanda tangan dibawah ini.

Demikian Keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

YANG MENERANGKAN :
SAKSI - SAKSI SEMPADAN

1. Kanal
2. Jeremy Tumbur Febrian Situmorang
3. Binsar Situmorang
4. Kanal

Ketua RW : 12
RIOANDI PUTRA

Ketua RT : 04
NAEK PAKPAHAN

Diketahui :
Kepala Kelurahan / Desa
KELURAHAN Pematang Pudu
Kecamatan Mandau
Kabupaten Bengkalis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT PERNYATAAN PEMILIKAN TANAH DAN PERNYATAAN TIDAK BERSENGKETA

FR - TP - 17 - 00
01 November 2011

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUL
Umur : 55 Tahun
NIK : 1401120600630003
Kewarganegaraan : Indonesia
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : PT. Sewangi Sejati Luhur RT 03 RW 03 Tapung Hulu-Kampar

Dengan akal dan pikiran yang sehat serta tidak dipengaruhi oleh siapapun juga, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya adalah penggarap sebidang yang terletak di :

Jalan/gang : Tegar RT/RW : 04 / 12
Dusun : Kel./Desa : Pematang Pudu
Kecamatan : Mandau Kabupaten : Bengkalis
SPPT PBB No :
Luas Tanah : 20.000 M²
Dasar Surat Tanah : SGKAT. 1887/SGKT/VIII/2011

Dengan batas - batas tanah sebagai berikut :

Sebelah Utara	dengan tanah	Kanal	Ukuran :	200 M
Sebelah Timur	dengan tanah	Jeremy Tumbur Febrian Situmorang	Ukuran :	100 M
Sebelah Selatan	dengan tanah	Binsar Situmorang	Ukuran :	200 M
Sebelah Barat	dengan tanah	Kanal	Ukuran :	100 M

Selama saya menggarap tanah tersebut tidak terjadi persengketaan dengan batas tanah orang lain dan tanah tersebut tidak dibebani suatu hak jaminan. Apabila terjadi tuntutan dari pihak manapun juga, maka saya tidak melibatkan pihak pemerintah atau PPAT dan saksi - saksi dalam pelepasan Hak atas tanah saya tersebut.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan kepada yang berkepentingan untuk mengetahuinya.

Pematang Pudu, 05 Juni 2018

Yang Membuat Pernyataan,

Saksi - Saksi Sempadan :

1. Kanal
2. Jeremy Tumbur Febrian Situmorang
3. Binsar Situmorang
4. Kanal

Materai
6000

SYAHRUL

Ketua RW : 12

RIOANDI PUTRA

Ketua RT : 04

NAEK PAKPAHAN

Diketahui :





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KETERANGAN RIWAYAT TANAH

FR - TP - 18 - 00
01 November 2011

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUL
Umur : 55 Tahun
N I K : 140112060030003
Kewarganegaraan : Indonesia
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : PT, Sewangi Sejati Luhur RT 03 RW 03 Tapung Hulu-Kampar

Memberikan Keterangan dengan sebenarnya bahwa tanah saya yang terletak di :

Jalan : Tegar
RT / RW : 04 / 12
Kelurahan / Desa : Pematang Pudu
Kecamatan : Mandau
Kabupaten : Bengkalis
Tertulis atas nama : SYAHRUL
Seluas : 20.000 M²
Sebagai berikut :

1. Bahwa tanah tersebut saya perdatap berdasarkan : SGKAT. 1887/SGKT/VIII/2011 Tahun 2011.
2. Bahwa tanah tersebut dipergunakan untuk : Perkebunan
3. Batas - batas adalah sebagai berikut :

Sebelah Utara	dengan tanah	Kanal	Ukuran :	200 M
Sebelah Timur	dengan tanah	Jeremy Tumbur Febrian Situmorang	Ukuran :	100 M
Sebelah Selatan	dengan tanah	Binsar Situmorang	Ukuran :	200 M
Sebelah Barat	dengan tanah	Kanal	Ukuran :	100 M

Demikianlah Surat Keterangan Riwayat Tanah ini saya perbuat dengan sebenarnya dan apabila Keterangan ini tidak benar saya bersedia dituntut dipengadilan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan membebaskan Pihak Pemerintah Republik Indonesia dari segala tuntutan / gugatan.

Pematang Pudu, 05 Juni 2018

Yang Membuat Keterangan,

SYAHRUL

SAKSI - SAKSI SEMPADAN

1. Kanal
2. Jeremy Tumbur Febrian Situmorang
3. Binsar Situmorang
4. Kanal

Diketahui :

KETUA RW 12

RIOANDI PUTRA

KETUA RT 04

NAEK PAKPAHAN





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

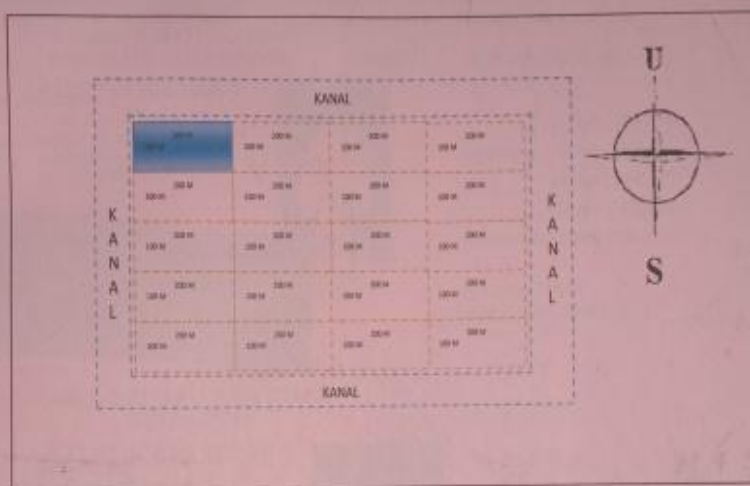
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

GAMBAR / SKET LOKASI TANAH

FR-TP-19-00
01 November 2011

Sebidang tanah yang harus ditegaskan oleh Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bengkalis, terletak di :

Jalan : Tegar
RT / RW : 04 / 12
Dusun :
Kelurahan / Desa : Pematang Pudu
Kecamatan : Mandau
Kabupaten : Bengkalis
Luas Tanah : 20.000 M²
Pemilik Atas nama : SYAHRUL
Dipergunakan untuk : Perkebunan



Diukur dan digambar secara kasar atas permintaan Pemilik Tanah

Oleh : *[Signature]*

P. Pudu, 05 Juni 2018

SAKSI – SAKSI SEMPADAN

1. Utara : Kanal
2. Timur : Jeremy Tumbur Febrian Situmorang
3. Selatan : Binsar Situmorang
4. Barat : Kanal

PEMILIK TANAH

[Signature]
SYAHRUL

Ketua RW : 12

[Signature]
RIOANDI PUTRA

Ketua RT : 04

[Signature]
NAEK PAKPAHAN

Diketahui :



© 1999 by the American Psychological Association

State Islamic University of Sultan Syarif Muhiyudin

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BERITA ACARA PENGECEKAN LOKASI DAN PENGUKURAN TANAH
Nomor : 100/ BA / 214 (Nomor harus diisi)

Pada hari ini KAMIS tanggal TIGA bulan MEI Tahun 2012 telah dilakukan pengecekan dan pengukuran tanah / kebun garapan milik Bpk/Sdr/I SYAHRUL dengan surat Dasar : 161/ BAK/ VII/ 2011 tanggal 18 bulan Agustus tahun 2011 yang terletak di RT 04 RW 12 Dusun Desa/Kelurahan Pematang Pudu Kecamatan Mandau.

urutan tanah dapat disampaikan informasi dan data sbb :
1. HRUL benar tidak tumpang tindih dengan pihak siapapun juga.
2. BUL telah diusahakan dan ditanami / dibangun sejak tahun 2011.
3. HRUL berada diluar kawasan PT, CPI maupun konsensi / badan hukum yang dimiliki oleh masyarakat.
4. Alikanabag untuk diusahakan / dikuasai oleh masyarakat.
5. 30 M Luas 20.000 M2
6. Ukuran 200 M
7. Ukuran 100 M
8. Ukuran 200 M
9. Ukuran 100 M
10. dipergunakan seperlunya.

GUkuran TANAH
JGAS KELURAHAN/DESA

212
2012

Ketua RT 04
NAEK PAKPAHAN

Binsar Situmorang
Ganal

KOTA MEDAN
29-05-2012

Kepala Desa Pematang Pudu ga

jadi dilokasi/lahan terangkan dalam surat keterangan ini)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN SAKSI SEMPADAN
 Nomor : 100/SKPSS/ 214 (Nomor harus diisi)

Lurah/ Kepala Desa Pematang Pudu dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: SYAHRUL
NIK	:
Umur	: 55 Tahun
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pekerjaan	: Karyawan Swasta
Alamat	: PT. Sewangi Sejati Luhur RT 03 RW 03 Tapung Hulu-Kampar

Bahwa nama tersebut diatas memiliki sebidang tanah yang berukuran 200 X 100 M, dengan luas 20.000 M2, terletak di Jalan Tegar RT 04 RW 12 Kelurahan Pematang Pudu, bahwasanya telah terjadi perubahan Saksi sempadan tanah yang baru sebagai berikut :

Sebelah Utara dengan tanah	: <u>SUHENDIA</u>	Menjadi <u>Kanal</u>
Sebelah Timur dengan tanah	: <u>SULY PULUPHIA BT. SUDHARTO</u>	Menjadi <u>Jeremy Tumbur Febrian Situmorang</u>
Sebelah Selatan dengan tanah	: <u>SYAHRUL</u>	Menjadi <u>Binsar Situmorang</u>
Sebelah Barat dengan tanah	: <u>BONGSU</u>	Menjadi <u>Kanal</u>

Demikian Surat Keterangan Perubahan Saksi Sempadan ini kami perbuat dengan sebenarnya, dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan seperlunya dan kami sebagai Saksi Sempadan turut menanda tangani dibawah ini.

Pematang Pudu, 05 Juni 2018

Remilik Tanah

SYAHRUL

Yang menerangkan :		3. Binsar Situmorang :	
1. Kanal	:	4. Kanal	:
2. Jeremy Tumbur Febrian Situmorang :			

Ketua RW 12
Kelurahan Pematang Pudu

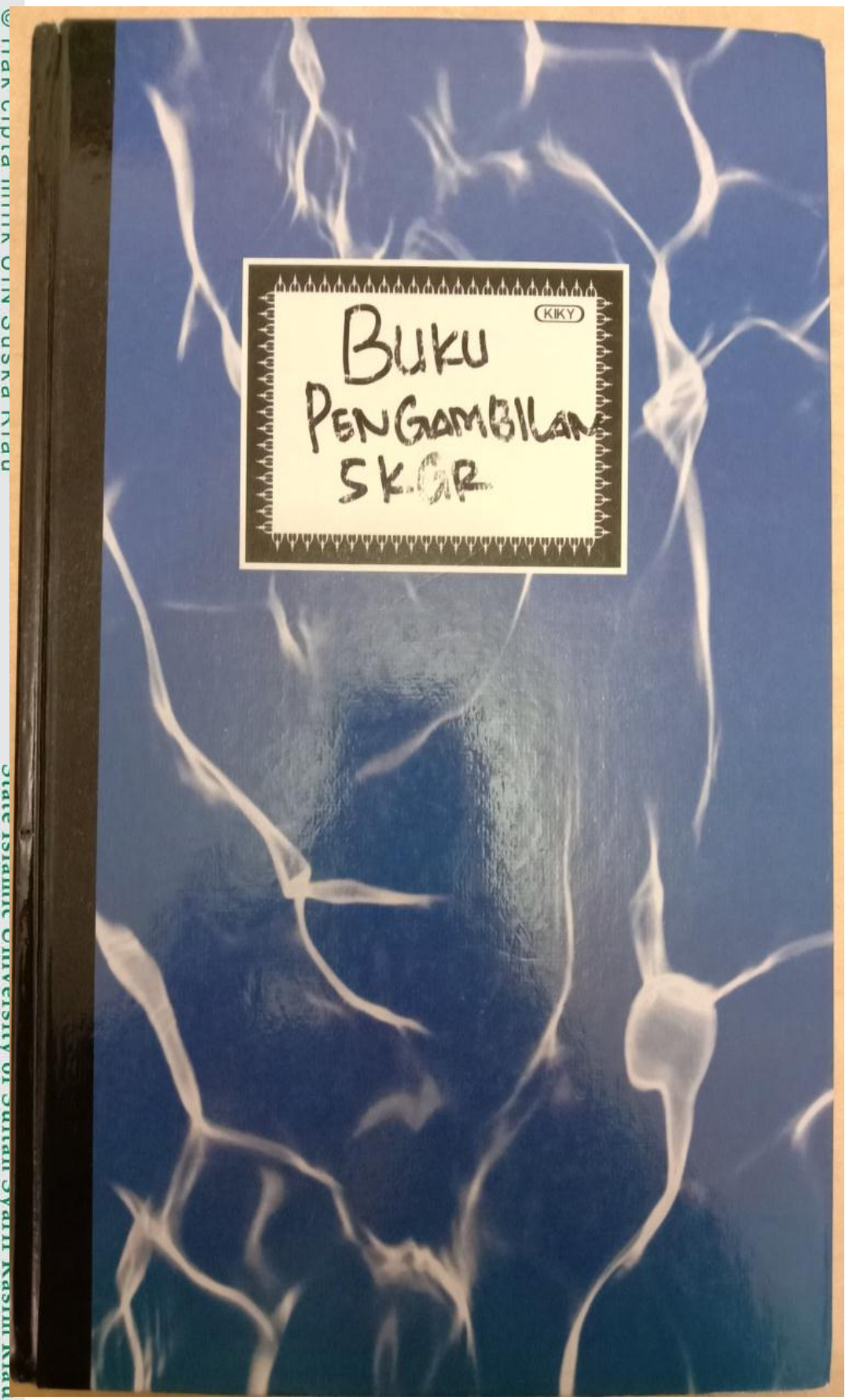
RIOANDI PUTRA

Ketua RT 04 RW 12
Kelurahan Pematang Pudu

NAEK PAKPAHAN

(Mohon jadi pedoman dan apa saja yang terjadi dilokasi/lahan terangkan dalam surat keterangan ini)

Blanko SKGR



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TGL	KEL/DESA	NAMA PIHAK I	NAMA PIHAK II	NO. REG	TID
26/12/2018	H. Quru	Saulana . S	RH. ASDENG . S	1359	3
	"	"	SORAP APAL . H	1358	
	"	"	RH. ASDENG . S	1357	
	"	"	SORAP APAL . H	1355	
	"	SURIA MELANI SAMP	SAMP . S	1341	
	P. Pudu	Musfa Hendri	KORO TRIMEN . P	1336	10A. Pudu
	D. Datus	Nemal . S	MALYEMUNI	1273	KORU UBA DT
	A. Jamban	Kartman	SUTIRI	1365	Panc. ali
	G. Serti	Suhartuni	Rozanhood Sianken	1327	Jhieny . Sant. Hestiasinaga
28/12/2018	T. Mandi	Simpomo	Hendra Luris	1340	ULTRA
02/01/2019	AIR. JAMBAN	BUNTAR	RAMACHAN	1369	ABDUL RAHMAN
02/01/2019	P. Pudu	N. NERU	Nangraha . S	100 SEPT 133	H. Sianbar
07/01/2019	A. Jamban	ANUSAP SADAT	JAVA ANILA . G	1306	HJ. JAYA
	P. Pudu	EMISCH CHIBAL	Moro . S	1384	Bg. JHON
	BAHUSALAM	Nendita	KORAYA ATIN . P	1391	Rafani



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

TGL	KEL/DESA	NAMA PIHAK I	NAMA PIHAK II	NAMA	NO. REG	TTD
27/06/2018	T. Nangka	Hadi Saputra	SUMBERO	JASON TAMBA	376	376
27/06/2018	T. Nangka	Karnan	JASON TAMBA	JASON TAMBA	377	377
27/06/2018	T. Nangka	SATINDO	JASON TAMBA	JASON TAMBA	378	378
27/06/2018	T. Nangka	Wan Rani	WIFE	WIFE	306	306
27/06/2018	T. Nangka	Wan Rani	Syamsir Khan	Syamsir Khan	305	305
27/06/2018	T. Nangka	Suryani	Sri Rahman	Sri Rahman	443	443
27/06/2018	T. Nangka	Suryani	Sri Rahman	Sri Rahman	431	431
27/06/2018	T. Nangka	Affida Hanih	Jandiman Saragih	Jandiman Saragih	441	441
27/06/2018	T. Nangka	PERMAYATI	YUNIDAR	YUNIDAR	303	303
27/06/2018	T. Nangka	ir Yakeri Noor O	Hadi adidul Gani	Hadi adidul Gani	442	442
27/06/2018	T. Nangka	SUPRIYANTO	BERY HELERDO SHITE	BERY HELERDO SHITE	439	439
27/06/2018	T. Nangka	SUPRIYANTO	BERY HELERDO SHITE	BERY HELERDO SHITE	439	439
27/06/2018	T. Nangka	JAKES HUTABARAT	BERY HELERDO SHITE	BERY HELERDO SHITE	442	442
27/06/2018	T. Nangka	SUTANI	BERY HELERDO SHITE	BERY HELERDO SHITE	445	445
27/06/2018	T. Nangka	SUTANI	BERY HELERDO SHITE	BERY HELERDO SHITE	445	445
27/06/2018	T. Nangka	PERAKENDU	HERMANSYAH P	HERMANSYAH P	447	447
27/06/2018	T. Nangka	"	"	"	448	448
27/06/2018	T. Nangka	"	"	"	449	449
27/06/2018	T. Nangka	"	"	"	450	450
27/06/2018	T. Nangka	"	"	"	451	451
27/06/2018	T. Nangka	"	"	"	450	450
27/06/2018	T. Nangka	SURANDI	SHELY GITE TAMI	SHELY GITE TAMI	450	450

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BUKU REGISTER SURAT PERNYATAAN GANTI KERUGIAN (SKGR)

NO. REGISTER : 01 - 4123

JANUARI S/D DESEMBER

TAHUN 2016

KECAMATAN MANDAU KABUPATEN BENGKALIS



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

4116	MARASAN	2	3	4	5	6	7	8	9	12	29/27/2016
4117	DEDI FERMANDES			A. JAMBAN	RT 26 RW 15 5 x 30	GANG	MA'ZAN	JALAN KAYANGAN	ROHTIMAH	100TP4116	29/27/2016
4118	SYAFRIZAL			A. KULIM	RT 22 RW 06 20.673 6 x 20	JIL 5 METER	SU'GAI	ALZA FEBRIYANTI	JL 4 METER	100TP4117	29/27/2016
4119	NURMANIR			P. PIDU	RT 24 RW 01 20 x 20	ZUL API	JALAN	JALAN	SMP 15	100TP4118	29/27/2016
4120	JURNALIS			P. PIDU	RT 24 RW 01 21.24 x 33.04	AFRIZAL	YASRIL	NURMALEFI	SYAFRIZAL	100TP4119	29/27/2016
4121	JURNALIS			P. PIDU	RT 22 RW 16 33.915 15 x 45.3520	ELAN SUPAN	AD	KE APAKALAJA JUJUSNAWA	PARIT	100TP4120	29/27/2016
4122	MALI DONKORAN			P. PIDU	RT 22 RW 16 15 x 20	SUATMAKO	GU'RIDENI	JALAN	EROMANI	100TP4121	29/27/2016
4123	ENDI PUTRA			T. MANDI	RT 24 RW 15 200 x 100	GANDA FARILWAN	LEO HARTOS NORO	ELI SAHAT GREGAR	SITOHANG	100TP4122	29/27/2016
				SUNAN WAHYUDI	RT 31 RW 03 10 x 22	M. JAMIL K	M. JAMIL K	ABDUL MULIS	JL ALUNG WIS	100TP4123	29/27/2016

PADA HARI INI JUMAT TANGGAL 30 DESEMBER 2016 REGISTER SURAT GANTI KERUGIAN ATAS TANAH (SGKT) TAHUN 2016

DIU'UP DENGAN NOMOR REGISTER TERZ KHR 100TP4123

CAMAT MANDAU

KASI TATA
PE IERINTAHAN

DUKKO EDY JIHAR S. Sidi M. S.
PEBINA TK I
NIP. 19680325 1990021 1 001

RA IMINI
PE LATA TK I
NIP. 19610103 198101 2 001

KECAMATAN MANDAU KABUPATEN BENGKALIS
TAHUN 2017
BUKU REGISTER SURAT PERNYATAAN GANTI KERUGIAN (SPGK)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Di larang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Di larang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

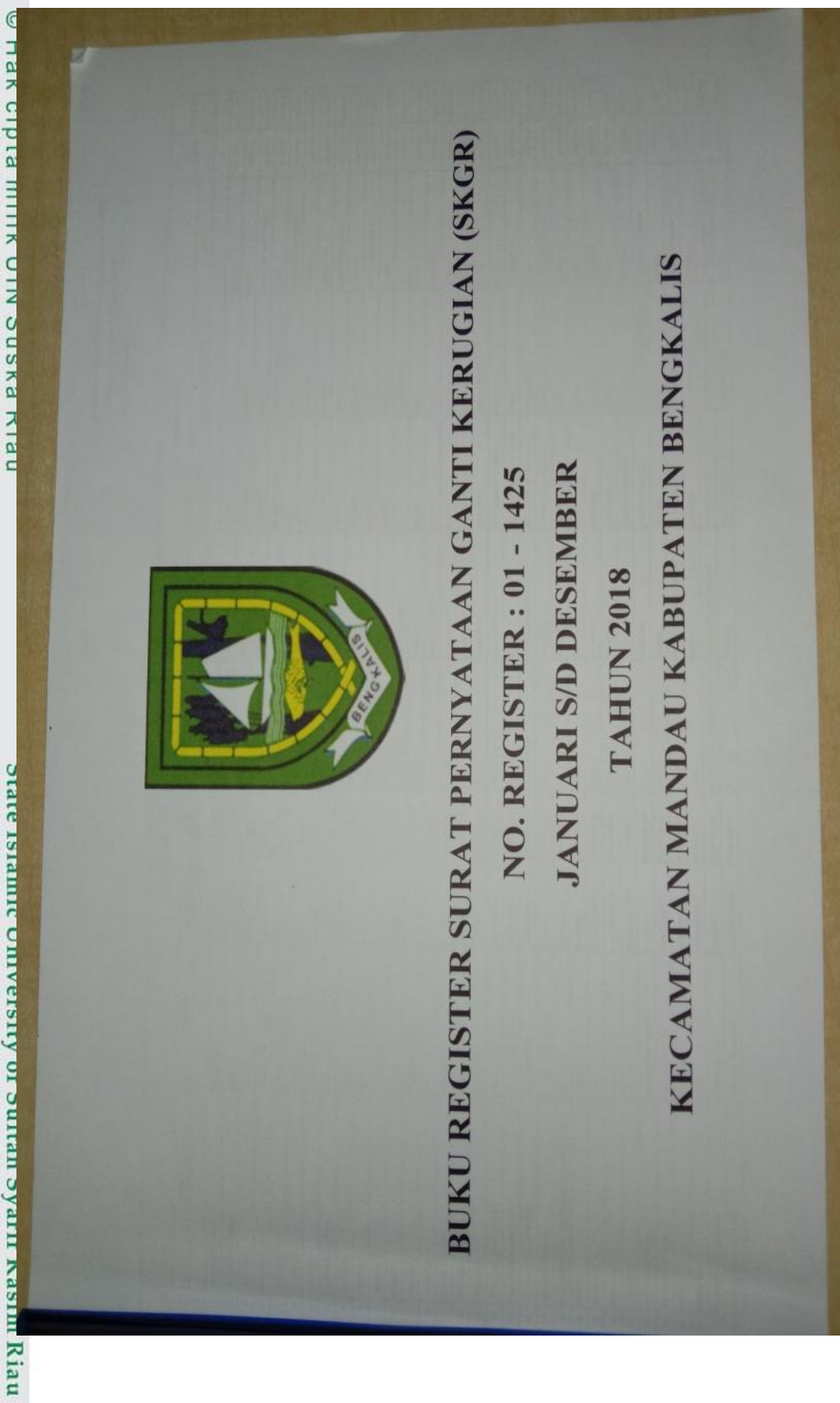
State Islamic University of Sultan Syarif Qahar Riasum Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Qahar Riasum Riau

2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	140
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Wawancara dengan Informan Penelitian di Kantor Camat Mandau



**Wawancara dengan Bapak Muhammad Rusydy MR, S.STP, M.Si
sebagai Sekretaris Kecamatan Mandau**



**Wawancara dengan Bapak Muhammad Faizal, S.Sos
sebagai Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Wawancara dengan Ibu Siti Harmilla, S.IP
sebagai Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Mandau**



**Wawancara dengan Bapak Ricki Santoso, S.IP
sebagai Staf Seksi Tata Pemerintahan
Kecamatan Mandau**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Wawancara dengan Bapak Zul Fachmi, S.Sos
sebagai Staf Seksi Kesejahteraan Sosial dan Budaya
Kecamatan Mandau**



**Wawancara dengan Ibu Cici
sebagai Masyarakat yang mengurus SKGR di Kantor Camat Mandau**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BUPATI BENGKALIS

Bengkalis, 4 April 2019

Kepada Yth:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkalis
2. Staf Ahli Bupati, Para Asisten Sekda, Inspektur, Kepala Badan/Dinas, Sekretaris DPRD Kab. Bengkalis, Kepala Polisi Pamong Praja Kab. Bengkalis dan Direktur RSUD Kab. Bengkalis
3. Kepala Bagian Setda Kab. Bengkalis, Direktur RSUD Kec. Mandau dan Sekretaris KPUD Kab. Bengkalis
4. Camat Se Kab. Bengkalis

di-

TEM.PAT

SURAT EDARAN Nomor : 800/BKPP-PKPP/2019/024

TENTANG KETENTUAN JAM KERJA APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS SELAMA BULAN RAMADHAN 1440 HIJRIAH

Berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 394 tahun 2019 tanggal 26 April 2019 tentang Penetapan Jam Kerja Pada Bulan Ramadhan 1440 H dan dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan ibadah puasa pada Bulan Ramadhan 1440 Hijriah, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Jam Kerja pada Inspektorat/ Badan/ Dinas/ Sekretariat dan Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis selama Bulan Ramadhan 1440 Hijriah diatur sebagai berikut:
 - a. Bagi Unit Kerja yang memberlakukan 5 (lima) hari kerja dalam seminggu ditetapkan:
 - Hari Senin sampai dengan hari Kamis : Pukul 08.00 – 15.00 WIB
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.00 – 12.30 WIB
 - Hari Jum'at : Pukul 08.00 – 16.00 WIB
 - Waktu Istirahat : Pukul 11.30 – 13.00 WIB
 - b. Bagi Unit Kerja yang memberlakukan 6 (enam) hari kerja dalam seminggu ditetapkan:
 - Hari Senin sampai dengan hari Kamis : Pukul 08.00 – 14.30 WIB
 - Waktu Istirahat : Pukul 12.00 – 12.30 WIB
 - Hari Jum'at : Pukul 08.00 – 11.30 WIB
 - Hari Sabtu : Pukul 08.00 – 13.00 WIB
2. Pakaian seragam kerja yang digunakan selama bulan Ramadhan:
 - 1). Bagi ASN Pria
 - a. Hari Senin dan Selasa : Pakaian Dinas Harian Warna kuning khaki dengan atribut lengkap.
 - b. Hari Rabu : Pakaian Dinas Harian Warna Hitam Putih dengan atribut lengkap.
 - c. Hari Kamis : Pakaian Batik dengan atribut lengkap.

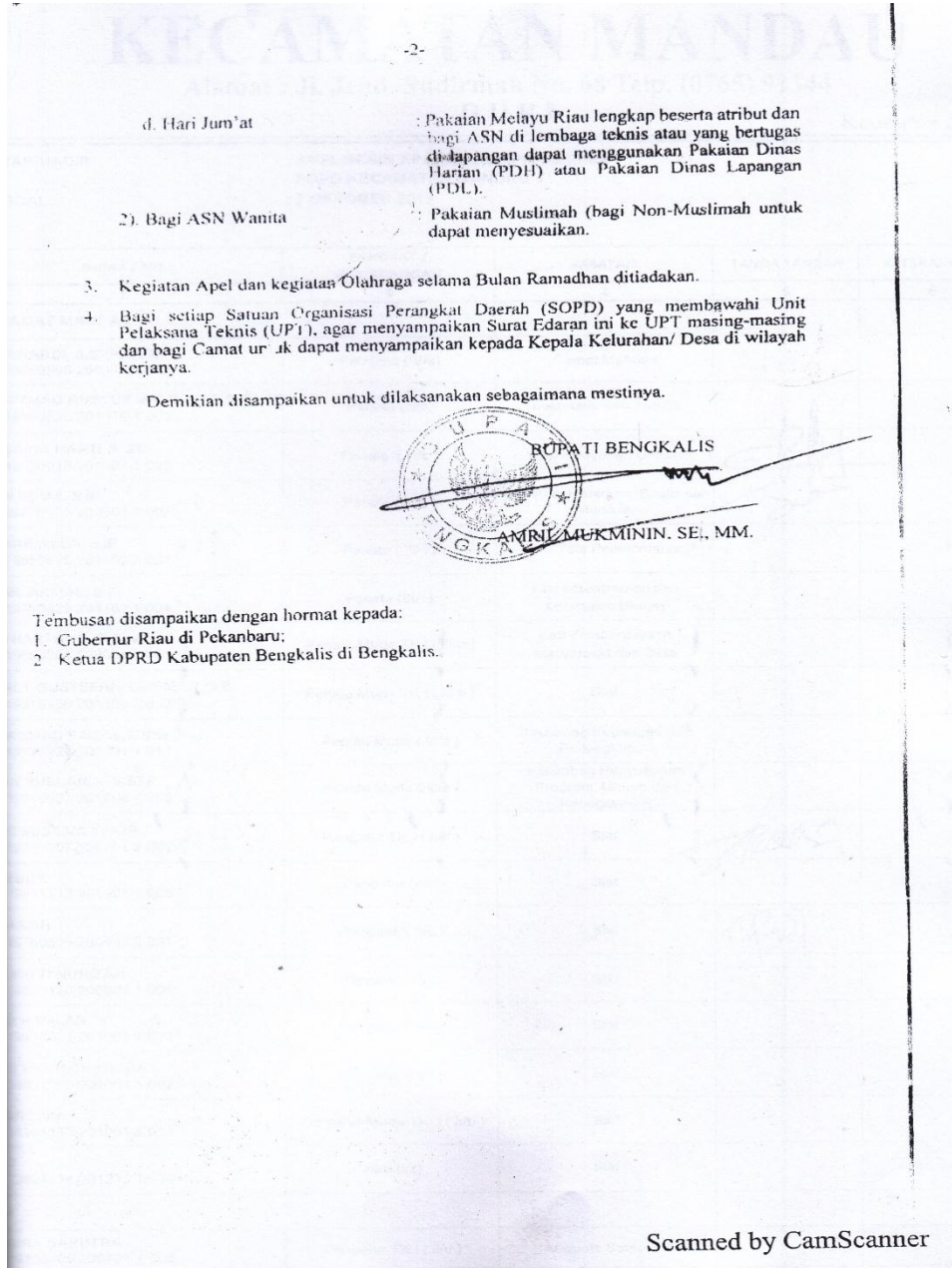
Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 070 Bengkalis Kode pos : 28712 Propinsi Riau
Telepon (0766) 21258 Faks. (0766) 21687 E-mail : Website : www.bengkalis.kab.go.id.

Scanned by CamScanner



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN MANDAU

Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 68 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

HAFTAR HADIR

: APEL SENIN APARATUR SIPIL NEGARA

SOPD KECAMATAN MANDAU

TANGGAL

: 7 OKTOBER 2019

NAMA / NIP	PANGKAT / GOL.RUANGAN	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
2	3	4	5	6
KAMAT MANI AU				
RIHARDI, S.S' P, M.SI 19850508 200 112 1 002	Pembina (IV/a)	Camat Mandau		
MUHAMMAD RUS'DY MR, S. STP, M.SI 19890520 201 110 1 001	Penata (III/c)	Sekretaris Kecamatan		
IRISGINA HARTI JI, ST 19830913 201 101 1 025	Penata (III/c)	Kasi Pelayanan Umum		
DANDEMA, S.IP 19770125 200501 1 007	Penata (III/c)	Kasi Kesejahteraan, Sosial dan Budaya		
HARMILLA, S.IP 19850625 201 102 2 001	Penata (III/c)	Kasi Tata Pemerintahan		
SRIL AKMAL, S.PI 19760829 201102 1 001	Penata (III/c)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
DI HARTONO, S.Sos 19850301 200501 1 001	Penata Muda TK I (III/b)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
ERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E 19910406 201 103 2 003	Penata Muda TK I (III/b)	Staf		
MAMMAD FAIZ AL, S.Sos 19820224 200 101 1 011	Penata Muda (III/a)	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan		
MAN RUSLAND, S.STP 19940603 201708 1 003	Penata Muda (III/a)	Kasubbag Penyusunan Program, Umum dan Kepegawaian		
SSI SUSILVA Y :NNI 19721207 200 101 2 002	Pengatur TK I (II/d)	Staf		
EBERY 19811113 200 101 1 006	Pengatur (II/c)	Staf		
ASIAH 19760505 200801 2 001	Pengatur (II/c)	Staf		
AMAD NURIZAN 19830120 200901 1 004	Pengatur (II/c)	Staf		
AS RAMLAN 19811021 201001 1 002	Pengatur (II/c)	Staf		
RI YANTI CHANDRA 19831010 201001 1 002	Pengatur (II/c)	Staf		
ARUDIN 19761113 201001 1 013	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Staf		
S 19821114 201212 1 004	Juru (I/c)	Staf		
URA SAPUTRA 19730409 200701 1 008	Pengatur TK. I (II/d)	Anggota Satpol PP		
ARIA 19820314 200801 2 009	Pengatur (III/c)	Anggota Satpol PP		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

N. MA / NIP	PANGKAT / GOL. RUANGAN	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
2	3	4	5	6
SYAIFUL BAHRI NIP. 19820217 200901 1 006	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
MUDI IKHWANTO NIP. 19791120 200801 1 014	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
DEDI SETIAWAN NIP. 19731001 200901 1 002	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
MUHAMMAD FAJAR NIP. 19770906 200901 1 003	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
MURIZAL NIP. 19820214 200901 1 004	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
DIT RAMENDRI NIP. 19810121 200901 1 006	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
ION A L NIP. 19831017 200901 1 008	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
ERIK ADE Satria NIP. 19820303 200901 1 012	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
HAZARUDDIN NIP. 19840902 200901 1 005	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
ANTRIN TOBING NIP. 19850527 201001 1 003	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
ELINA HOTMAULI ARITONANG NIP. 19730108 201001 2 001	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
ERNITA SIMANULLANG NIP. 19790509 201001 2 001	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
ENNY ROSALITA NIP. 19830113 201001 2 001	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
ARYATI NIP. 19820910 201001 2 006	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
MUHAMMAD YANI NIP. 19821110 201001 1 003	Pengatur (II/c)	Anggota Satpol PP		
AM SYAFI NIP. 19770412 200801 1 014	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Anggota Satpol PP		
WAHRIAL NIP. 19750705 200901 1 010	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Anggota Satpol PP		
HAIRIL NIP. 19770409 200801 1 009	Pengatur Muda (II/a)	Anggota Satpol PP		
NUDIN NIP. 19830802 200901 1 005	Pengatur Muda (II/a)	Anggota Satpol PP		
MARDI NIP. 19820707 201001 1 004	Pengatur Muda (II/a)	Anggota Satpol PP		
IRHAN AIR JAMBAN				
ELLYYANINGSIH, S.STP NIP. 19950414 201609 2 001	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan		
NOVENDRA, S.STP NIP. 19931127 200708 1 001	Penata Muda (III/a)	Kasi Tata Pemerintahan		
MAWATI, SH NIP. 19760907 200701 2 002	Penata Muda (III/a)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya		
MUHAMMAD TAF RONI, SH NIP. 19820424 200101 1 007	Penata Muda (III/a)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
ISMARI NIP. 19650513 200701 1 005	Pengatur TK. I (II/d)	Staf		



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NAMA / NIP	PANGKAT / GOL. RUANGAN	JABATAN	TANDA TANGAN	
2	3	4	5	6
HAZIZI NIP. 19821107 200901 1 002	Pengatur (II/c)	Staf		
KELOMPOK PEMATANG PUDU				
RIANITA EKAPUTRI, S.Sos NIP. 19721031 199202 2 001	Penata TK. I (III/d)	Lurah Pematang Pudu		
PUTRIDA ERLINA, S. Sos NIP. 19780904 201001 2 003	Penata Muda TK. I (III/b)	Kasi Tata Pemerintahan		
ETIMIRANI NIP. 19670607 200701 2 034	Penata Muda (III/a)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya		
MILDAN TAUFIQ, S.STP NIP. 19940228 201609 1 001	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan		
BENNY HENDRA SAPUTRA, S.STP NIP. 19940907 201708 004	Penata Muda (III/a)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
DEWI SUSILAWATI NIP. 19810825 200701 2 005	Pengatur TK. I (II/d)	Staf		
RON KENEY NIP. 19720705 200701 1 011	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Staf		
ALI RIDWAN NIP. 19730604 200901 1 004	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Staf		
KELOMPOK BALIK ALAM				
ISMARNI, ST NIP. 19710107 199603 2 001	Penata TK. I (III/d)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya		
ARI OKTARINA, ST NIP. 19851027 201102 2 001	Penata (III/c)	Kasi Tata Pemerintahan		
HERU SYAFRIAN, S.STP NIP. 19920525 201406 1 001	Penata Muda Tk. I (III/b)	Lurah Balik Alam		
ELLY FITRIYAN, SH NIP. 19800226 201301 2 008	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan		
EVRI PUTRA BR IJA, S.STP NIP. 19941214 201713 004	Penata Muda (III/a)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
EDI DAMHUDI NIP. 19750504 201212 1 006	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Staf		
KELOMPOK DURI BARAT				
ANAB, A. KS NIP. 19730805 199903 2 006	Penata TK. I (III/d)	Lurah Duri Barat		
ESMAWATI, SH NIP. 19631208 200701 2 002	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan		
KUSUMADARNI, SH NIP. 19800117 201701 2 001	Penata Muda (III/a)	Kasi Tata Pemerintahan		
ARZULKIFLI, SH NIP. 19790903 201301 1 003	Penata Muda (III/a)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya		
ARLINA, S.Sos NIP. 19800302 200901 2 003	Penata Muda (III/a)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
KELOMPOK DURI TIMUR				
ERNA SATRIANA, MM NIP. 19660222 196403 2 002	Penata TK. I (III/d)	Lurah Duri Timur		
ARUNA, SH NIP. 19790727 200701 2 004	Penata Muda TK. I (III/b)	Kasi Tata Pemerintahan		



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


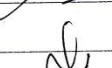

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NAMA / NIP	GOL. RUANGKAWAN		
TOMMY ADI PUTRA, S.STP NIP. 19920103 201609 1 001	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan	
CRESFIE RONA, S.Sos NIP. 19820211 200901 1 002	Penata Muda (III/a)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya	
ADE MARLAN, S.Sos NIP. 19780309 201701 1 003	Penata Muda (III/a)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
MUHAMMAD ABI TAL NIP. 19780329 201801 1 007	Pengatur (II/c)	Staf	
SITI ARISSA DAM ANIK NIP. 19800201 201801 2 004	Pengatur (II/c)	Staf	
ALI NUPMAN NIP. 19740723 201701 1 005	Pengatur Muda TK. I (II/b)	Staf	
RAHAN BABUSSALAM			
ANDRI HAMZAH, SE NIP. 19790722 201001 1 007	Penata (III/c)	Lurah Babussalam	
AMRILLAZI, SH NIP. 19720607 200701 1 011	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan	
M. SAPRIANI, SH NIP. 19800518 200701 2 019	Penata Muda TK. I (II/b)	Kasi Tata Pemerintahan	
M. DEDI RICARDO, S. Sos NIP. 19760215 201001 1 012	Penata (III/c)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya	
ALI RAHMAD, S. STP NIP. 19940715 201708 1 002	Penata Muda (III/a)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
TENGKU HEVILLI SIYENNY NIP. 19720814 200701 2 005	Pengatur TK. I (II/d)	Staf	
TAUFIK KHAIRUL AZHAR NIP. 19780603 201701 1 003	Pengatur TK. I (II/d)	Staf	
RAHAN BATANG SEROSA			
SYAH ALRIDHO, ST NIP. 19780626 201102 1 001	Penata (III/c)	Lurah Batang Serosa	
EVA SUSANTI, S.Sos NIP. 19781221 200701 2 000	Penata Muda TK. I (II/b)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
RUDY HANDOKO, SH NIP. 19801122 200701 1 001	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan	
MUSNELLI A. Md NIP. 19660609 200801 2 007	Penata Muda (III/a)	Kasi Tata Pemerintahan	
ADHO YUDHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19930826 201708 1 002	Penata Muda (III/a)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya	
RAHAN GAJAH SAKTI			
BAHARUDIN, S.Sos NIP. 19840303 200901 1 008	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan	
FEBIATUL AKMAL, S.STP NIP. 19940102 201609 1 002	Penata Muda (III/a)	Kasi Tata Pemerintahan	
PANA MELIA, SH NIP. 19740131 200701 1 008	Penata Muda (III/a)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya	
ETRIA, SH NIP. 19810804 200701 2 002	Penata Muda (III/a)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NAMA / NIP	PANGKAT / GOL. RUANGAN	JABATAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN
2	3	4	5	6
KABUPATEN TALANG MANDAI				
RIKO DAKANAHAY, S.Sos 19820907 200501 1 004	Penata Muda TK I (III/b)	Lurah Talang Mandi		
PRAYOGI RAMADHANI, S.STP 19940311 201609 1 004	Penata Muda (III/a)	Sekretaris Kelurahan		
ILINA 19670416 198903 2 002	Penata (III/c)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
SYAFRULLAH, AMD 19790109 200904 1 004	Penata Muda (III/a)	Kasi Tata Pemerintahan		
WAHYUNI 19820119 200901 2 006	Penata Muda (III/a)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Sosial dan Budaya		
RA GEMILANG SAKTI 19781127 200801 1 006	Pengatur (II/c)	Staf		
KABUPATEN HARAPAN BARU				
MAN 19740915 201001 1 006	Pengatur Muda (II/a)	Sekdes Harapan Baru		

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : JULI 2019
PERTAMA

		: PERTAMA																	
NAMA / NIP		GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KEY		
			1		2		3		4		5		6		7				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
2																			
RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si		IV/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19850508 200312 1 002																			
AHMAD, SH		III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19620101 198603 1 028																			
MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19890520 201010 1 001																			
SRI ISGINA HARTINI, ST		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19830913 201001 2 025																			
YOAN DEMA, S.IP		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19770125 200501 1 007																			
SITI HARMILLA, S. IP		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19850825 201102 2 001																			
ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos		III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19820907 200501 1 004																			
RUDI HARTONO, S.Sos		III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19850301 200501 1 001																			
MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19920221 200901 1 011																			
SHERLY GU, TEFANI GUSMAN, S.E		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19910425 201503 2 003																			
HAFAZ NURADRA, S.STP		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19931127 201708 1 001																			
RIDHO YUDHA PRATAMA T, S.STP		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19920823 201708 1 002																			
IRMAN RUSLANDI, S.STP		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19940603 201708 1 003																			
ETIMIRANI		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19870807 200701 2 034																			
DESSI SUSILVA YENNI		II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19721207 200701 2 002																			
NUKASIAH		II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19760505 200801 2 027																			
NOVEBRY		II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19811113 200901 1 006																			
MUHAMAD NURIZAN		II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19830101 200901 004																			
ILYAS RAMLAN		II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19811001 201001 1 002																			
TASARUDIN		II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19761113 201001 1 013																			
FAJRI YANTI CHANDRA		II/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19831010 201001 1 002																			
EDI, S		II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NIP. 19821114 201212 1 004																			
PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																			

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002

TERANGAN :
Sakit
Izin
Alfa
Cuti
Dinas Luar
Pendidikan



1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 - a. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - b. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR
BULAN
MINGGU

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
: KANTOR CAMAT MANDAU
: JULI 2019
: KEDUA

MINGGU		REDA		SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
NAMA / NIP	GOL	8		9		10		11		12		13		14				
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
RIKI RIHARDI S.STP, M.Si NIP. 19850506 200312 1 002	IV/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL							
AHMAD, SH NIP. 19620101 198603 1 028	III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL							
MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c											DL	DL					
SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830911 201001 2 025	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770121 200501 1 007	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
SITI HARMILL A, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b											DL	DL					
RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b											DL	DL					
MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19810409 201503 2 003	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
HAFIZ NOVENDRA S.STP NIP. 19831127 201708 1 001	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
RIDHO YUDHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19850526 201708 1 002	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
ETIMIRANI NIP. 19870607 200701 2 034	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
PARAF PENGGUNG JAWAB ABSEN																		

PERANGKAT :

Sakit
Izin
Alfa
Cuti
Dinas Luar
Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR
BULAN
MINGGU

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
: KANTOR CAMAT MANDAU
: JULI 2019
: KEDUA

		: JULI 2019		: KEDUA															
NAMA / NIP		GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET		
			8		9		10		11		12		13		14				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
2																			
RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002		IV/a	DL	DL	DL	DL													
AHMAD, SH NIP. 19620101 198603 1 028		III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL											
MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19950625 201102 2 001		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004		III/b																	
RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19950301 200501 1 001		III/b																	
MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
HAFIZ NOVENDRA, S.STP NIP. 19931127 201708 1 001		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
RIDHO YUDHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19930926 201708 1 002		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19840603 201708 1 003		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
ETIMIRANI NIP. 19870607 200701 2 034		III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NURASIAH NIP. 19760505 200601 2 027		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
MUHAMAD NI RIZAN NIP. 19830120 200901 004		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013		III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002		III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL			
EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004		III/c																	
PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																			

CAMAT MANDAU

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN MANDAU KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR
BULAN
MINGGU

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
: KANTOR CAMAT MANDAU
: JULI 2019
: KETIGA

			: JULI 2019 : KETIGA																	
			SENIN SELASA RABU KAMIS JUMAT SABTU MINGGU																	KEY
NO	NAMA / NIP	GOL	8		9		10		11		12		13		14		18			
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S						
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	2																			
1	RIKI RIHARD , S.STP, M.Si NIP. 19850503 200312 1 002	IV/a																		
2	AHMAD, SH NIP. 19620101 198603 1 028	III/d																		
3	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c																		
4	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c																		
5	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c																		
6	SITI HARMIL A, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c																		
7	ZAMA RICO JAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820607 200501 1 004	III/b																		
8	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b																		
9	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820221 200901 1 011	III/a																		
10	SHERLY GU: TEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b																		
11	HAFIZ NOVENDRA, S.STP NIP. 19931127 201708 1 001	III/a																		
12	RIDHO YUDI A PRATAMA T, S.STP NIP. 19930823 201708 1 002	III/a																		
13	IRMAN RUSI ANDI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a																		
14	ETIMIRANI NIP. 19670607 200701 2 034	III/a																		
15	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d																		
16	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	II/c																		
17	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	II/c																		
18	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	II/c																		
19	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	II/c																		
20	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	II/c																		
21	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	II/c																		
22	EDI S NIP. 19821114 201212 1 004	II/c																		
PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																				

PETERANGAN :
= Sakit
= Izin
= Alfa
= Cuti
= Dinas Luar
= Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : JULI 2019
: KETIGA

BULAN MINGGU			: KETIGA															KET
NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU			
			15		16		17		18		19		20		21			
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
2	AHMAD, SH NIP. 19620101 198603 1 028	III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
3	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
4	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
5	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
6	SITI HARMILL, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
7	ZAMA RICO D'AKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
8	RUDI HARTOPO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
9	MUHAMMAD AIZAL, S.Sos NIP. 19850224 200301 1 011	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
10	SHERLY GUS EFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
11	HARIZ NOVENDRA, S.STP NIP. 19810427 200301 1 001	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
12	RIHARDI YUDHAK PRATAMA T, S.STP NIP. 19830826 201708 1 002	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
13	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19840807 201708 1 003	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
14	ETIMIRANI NIP. 19870807 200704 2 034	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
15	DESSI SUSILYA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
16	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
17	NOVEBRY NIP. 19811111 200901 1 006	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
18	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19850120 200901 004	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
19	ILYAS RAMLI, N NIP. 19811021 201001 1 002	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
20	TASARUDIN NIP. 19761115 201001 1 013	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
21	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
22	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
23	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																	

CAMAT MANDAU

TERANGAN :
- Sakit
- Izin
- Alfa
- Cuti
- Dinas Luar
- Pendidikan

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sunan Syarif Kasim Riau



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : JULI 2019
KEEMPAT

			: KEMPAT															
NO	NAMA / N.P	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET	
			22		23		24		25		26		27		28			
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
2	AHMAD, SH NIP. 19820101 198803 1 028	III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
3	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
4	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
5	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
6	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850825 201102 2 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
7	ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL										
8	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b					DL	DL	DL	DL	DL	DL						
9	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
10	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
11	HAFIZ NOVENDRA, S.STP NIP. 19931127 201708 1 001	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
12	RIDHO YUDHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19930826 201708 1 002	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
13	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
14	ETIMIRANI NIP. 19870827 200701 2 034	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
15	DESSI SUSIL A YENNI NIP. 19721220 200701 2 002	II/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
16	NURASIAH NIP. 19760508 200801 2 027	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
17	NOVEBRY NIP. 19811111 200901 1 006	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
18	MUHAMAD KURIZAN NIP. 19830121 200901 004	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
19	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
20	TASARUDIN NIP. 19781113 201001 1 013	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
21	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
22	EDI, S NIP. 19821111 201212 1 004	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL						
23	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																	

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR
BULAN
MINGGU

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
: KANTOR CAMAT MANDAU
: JULI 2019
: KELIMA

			REKAM																
NO	NAMA / NIP	GOL	29		30		31		1		2		3		4		KET		
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S					
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	2	3															18		
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850506 200312 1 002	IV/a																	
2	AHMAD, SH NIP. 19620101 198603 1 028	III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL											
3	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c																	
4	SRI ISGUNA H. RTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c						DL	DL										
5	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c	33	8	3	3	3	3											
6	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL											
7	ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b																	
8	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19650301 200501 1 001	III/b						DL	DL										
9	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a	4	4	4	4													
10	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b	4	4	4	4	4	4											
11	HAFIZ NOVENORA, S.STP NIP. 19831127 201708 1 001	III/a	4	4	4	4	4	4											
12	RIDHO YUDHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19930826 201708 1 002	III/a	4	4	4	4	4	4											
13	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19840603 201708 1 003	III/a	4	4	4	4	4	4											
14	ETIMIRANI NIP. 19670607 200701 2 034	III/a	4	4	4	4	4	4											
15	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	III/d	4	4	4	4	4	4											
16	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	III/c	4	4	4	4	4	4											
17	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	III/c	4	4	DI	DI	DI	DI											
18	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	III/c	4	4	DI	DI	DI	DI											
19	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	III/c																	
20	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	III/c	4	4	4	4	4	4											
21	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c	4	4	4	4	4	4											
22	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c	4	4	4	4	4	4											
23	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																		

TERANGAN :

- = Sakit
- = Izin
- = Alfa
- = Cuti
- = Dinas Luar
- = Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR

BULAN

MINGGU

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

: KANTOR CAMAT MANDAU

: AGUSTUS 2019

: PERTAMA

NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
			29		30		31		1		2		3		4		
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a															
2	AHMAD, SH NIP. 19920101 198603 1 028	III/d															
3	MUHAMMAD : USYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c															
4	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c															
5	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c															
6	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c															
7	ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b															
8	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b															
9	MUHAMMAD : AIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a															
10	SHERLY GUS EFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 2 1503 2 003	III/b															
11	HAFIZ NOVEA DRA, S.STP NIP. 19931127 201708 1 001	III/a															
12	RIDHO YUDHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19930826 201708 1 002	III/a															
13	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a															
14	ETIMIRANI NIP. 19670607 200701 2 034	III/a															
15	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d															
16	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	II/c															
17	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	II/c															
18	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	II/c															
19	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	II/c															
20	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	II/c															
21	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	II/c															
22	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	I/c															
	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																

ETERANGAN :

- = Sakit
- = Izin
- = Alfa
- = Cuti
- = Dinas Luar
- = Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : AGUSTUS 2019
: KEDUA

MINGGU		: KEDUA																KET	
NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU				
			5		6		7		8		9		10		11				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	2	3																	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a																	
2	AHMAD, SH NIP. 19620101 198003 1 028	III/d																	
3	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c																	
4	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830811 201001 2 025	III/c	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
5	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770121 200501 1 007	III/c	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
6	SITI HARMILIA, S. IP NIP. 19850621 201102 2 001	III/c	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		
7	ZAMA RICO I AKAHAY, S.Sos NIP. 19820901 200501 1 004	III/b																	
8	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19690201 200501 1 001	III/b																	
9	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820221 200901 1 011	III/a	1	1	1	1	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL		
10	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19810406 201503 2 003	III/b	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
11	HAFAZ NOVENDRA, S.STP NIP. 19831127 201708 1 001	III/a	A	A	A	A													
12	RIDHU YUDH, PRATAMA T, S.STP NIP. 19930621 201708 1 002	III/a	2	2	2	2													
13	IRMAN RUSLAN, S.STP NIP. 19840603 201708 1 003	III/a	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
14	ETIMIRANI NIP. 19670601 200701 2 034	III/a	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	DESSI SUSILYA YENNI NIP. 19721120 200701 2 002	III/d	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	NURASIAH NIP. 19760501 200801 2 027	III/c	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
17	NOVEBRY NIP. 19811111 200901 1 006	III/c																	
18	MUHAMAD N IRIZAN NIP. 19830121 200901 004	III/c	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
19	ILYAS RAMLI, N NIP. 19811102 201001 1 002	III/c																	
20	TASARUCIN NIP. 19761113 201001 1 013	III/c	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
21	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c	DL	DL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
22	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																		

PETERANGAN :
= Sakit
= Izin
= Alfa
= Cuti
= Dinas Luar
= Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

BULAN

: KANTOR CAMAT MANDAU

MINGGU

: AGUSTUS 2019

: KEDUA

		: KEDUA															
NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET	
		5		6		7		8		9		10		11			
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a																
MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c																
SRI ISGIMA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c																
YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c																
SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c																
ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b																
RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b																
MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a																
SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19810408 201303 2 003	III/b																
HAFIZ NOVENDRA, S.STP NIP. 19931127 201708 1 001	III/a																
RIDHO YUTHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19890626 201708 1 002	III/a																
IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19840903 201708 1 003	III/a																
DESSI SUSILA YENNI NIP. 19721201 200701 2 002	III/d																
NUKASIAH NIP. 19760508 200801 2 027	III/c																
NOVEBRY NIP. 19811111 200901 1 008	III/c																
MUHAMMAD NURIZAN NIP. 19830121 200901 004	III/c																
ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	III/c																
TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	III/c																
FAJRI YANTI HANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c																
EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c																
PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																	

PERANGAN :

- Sakit
- Izin
- Alfa
- Cuti
- Dinas Luar
- Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : AGUSTUS 2019
: KETIGA

MINGGU			: KETIGA															KET
NO	NAMA / NIP	GOL	12		13		14		15		16		17		18			
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850509 200312 1 002	IV/a																
2	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890521 201010 1 001	III/c																
3	SRI ISGINA I ARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
4	YOAN DEFA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
6	ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b																
7	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b																
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200301 1 011	III/a	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
10	HAFAZ NOVENDRA, S.STP NIP. 19931127 201708 1 001	III/a																
11	RIDHO YUDHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19930826 201708 1 002	III/a																
12	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19840903 201708 1 003	III/a																
13	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721204 200701 2 002	II/d	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	II/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	II/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	II/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	II/c																
18	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	II/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	II/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	EDI S NIP. 19821111 201212 1 004	II/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	PARAF PEN INGGUNG JAWAB ABSEN																	

PETERANGAN :

- = Sakit
- = Izin
- = Alfa
- = Cuti
- = Dinas Luar
- = Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH KABUPATEN MANDAU
KECAMATAN MANDAU
 Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : AGUSTUS 2019
 : KEEMPAT

NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
			19	20	21	22	23	24	25								
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
2	MUHAMMAD F. USYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
3	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
4	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
5	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
6	ZAMA RICO DAKANAHAY, S.Sos NIP. 19820907 200501 1 004	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
7	RUDI HARTON J, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
9	SHERLY GUS E FANI GUSMAN, S.E NIP. 19810408 2 1910 2 003	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
10	HAFIZ NOVEN HRA, S.STP NIP. 19931127 201708 1 001	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
11	RIDHO YUTHA PRATAMA T, S.STP NIP. 19930826 201708 1 002	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
12	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19840603 201708 1 003	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
13	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
14	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
15	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
16	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
17	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
18	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
19	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	II/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
20	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	I/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	
	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																

TERANGAN :
 = Sakit
 = Izin
 = Alfa
 = Cuti
 = Dinas Luar
 = Pendidikan

CAMAT MANDAU
 RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : AGUSTUS 2019
: KELIMA

NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN 26		SELASA 27		RABU 28		KAMIS 29		JUMAT 30		SABTU 31		MINGGU 1		KET
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a															
2	MUHAMMAD KUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c															
3	SRI ISGINA H. RTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c															
4	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c															
5	SITI HARMILL A. S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c															
6	TASRIL AKMAL L. S.P NIP. 19760828 201102 1 001	III/c															
7	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b															
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a															
9	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910408 201503 2 003	III/b															
10	IRMAN RUSLI NDI, S.STP NIP. 19840603 201708 1 003	III/a															
11	DESSI SUSILA YENNI NIP. 19771120 200701 2 002	III/d															
12	NURASIAH NIP. 19800505 200601 2 027	III/c															
13	NOVEBRY NIP. 19811111 200901 1 006	III/c															
14	MUHAMAD N. RIZAN NIP. 19830128 200901 004	III/c															
15	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	III/c															
16	TASARUDIN NIP. 19781111 201001 1 013	III/c															
17	FAJRI YANTI HANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c															
18	EDI S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c															
19	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																


TERANGAN :
Sakit
Izin
Alfa
Cuti
Dinas Luar
Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR
BULAN
MINGGU

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
: KANTOR CAMAT MANDAU
: SEPTEMBER 2019
: PERTAMA

NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
			2		3		4		5		6		7		8		
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a															
2	MUHAMMAD RUSDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890529 201010 1 001	III/c															
3	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c															
4	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c															
5	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c															
6	TASRIL AKMAL, S.Pi NIP. 19760829 201102 1 001	III/c															
7	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19650301 200501 1 001	III/b															
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a															
9	SHERLY GUSTEPANI GUSMAN, S.E NIP. 19810406 201903 2 003	III/b															
10	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19840801 201708 1 003	III/a															
11	DESSI SUSIL YA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d															
12	NURAGIAH NIP. 19760501 200801 2 027	II/c															
13	NOVEBRY NIP. 19811111 200901 1 006	II/c															
14	MUHAMAD NJRIZAN NIP. 19830121 200901 004	II/c															
15	ILYAS RAMI, IN NIP. 19811021 201001 1 002	II/c															
16	TASARUDIN NIP. 19781113 201001 1 013	II/c															
17	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831011 201001 1 002	II/c															
18	EDI, S NIP. 19821117 201212 1 004	I/c															
PARAF PEN/ NGGUNG JAWAB ABSEN																	

KETERANGAN :


S = Sakit
I = Izin
A = Alfa
C = Cuti
DL = Dinas Luar
PD = Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA

BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU

MINGGU : SEPTEMBER 2019

: KEDUA

NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
			9		10		11		12		13		14		15		
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a							DL	DL	DL	DL					
2	MUHAMMAD I USYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
3	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830813 201001 2 025	III/c	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
4	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c	DL	DL													
5	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c	DL	DL													
6	TASRIL AKMAL, S.PI NIP. 13760829 201102 1 001	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
7	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19830301 200501 1 001	III/b															
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a			DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
9	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
10	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
11	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	III/d	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
12	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	III/c															
13	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	III/c															
14	MUHAMMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	III/c															
15	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	III/c															
16	TASARUDIN NIP. 19781113 201001 1 013	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
17	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
18	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL	DL					
	PARAF PENA IGGUNG JAWAB ABSEN																

PETERANGAN :

- = Sakit
- = Izin
- = Alfa
- = Cuti
- = Dinas Luar
- = Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR
BULAN
MINGGU

: HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
: KANTOR CAMAT MANDAU
: SEPTEMBER 2019
: KETIGA

BULAN MINGGU		: KETIGA																KET
NO	NAMA / NIP	GOL	16		17		18		19		20		21		22			
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.SI NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a																
2	MUHAMMAD F USYDY MR, S.STP, M.SI NIP. 19890520 201010 1 001	III/c																
3	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830513 201001 2 025	III/c																
4	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c																
5	SITI HARMILLI, S. IP NIP. 19860625 201102 2 001	III/c																
6	TASRIL AKMA, S.PI NIP. 19760829 201102 1 001	III/c																
7	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b																
8	MUHAMMAD F AIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a																
9	SHERLY GUS E FANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201303 2 003	III/b																
10	IRMAN RUSLANDI, S. STP NIP. 19840603 201708 1 003	III/a																
11	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d																
12	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	II/c																
13	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	II/c																
14	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	II/c																
15	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	II/c																
16	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	II/c																
17	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	II/c																
18	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	II/c																
	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																	

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002

TERANGAN :
- Sakit
- Izin
- Alfa
- Cuti
- Dinas Luar
- Pendidikan



1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 - a. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - b. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengutip dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : SEPTEMBER 2019
KEEMPAT

BULAN MINGGU			: KEMPAT																JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
NO	NAMA / NIP	GOL	23		24		25		26		27		28		29										
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S									
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18								
1	2	3																							
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a																							
2	MUHAMMAD HUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c																							
3	SRI ISGINA H. RTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c																							
4	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c																							
5	SITI HARMILLI, S. IP NIP. 19850625 201102 2 001	III/c																							
6	TASRIL AKMAL, S.PI NIP. 19760829 201102 1 001	III/c																							
7	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b																							
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a																							
9	SHERLY GUS EFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b																							
10	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a																							
11	DESSI SUSILA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	III/d																							
12	NURASIAH NIP. 19760504 200801 2 027	III/c																							
13	NOVERRY NIP. 19811113 200501 1 006	III/c																							
14	MUHAMMAD NURIZAN NIP. 19830121 200901 004	III/c																							
15	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	III/c																							
16	TASARUDIN NIP. 19781113 201001 1 013	III/c																							
17	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c																							
18	EDI S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c																							
	PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																								

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002

PETERANGAN :
= Sakit
= Izin
= Alfa
= Cuti
= Dinas Luar
= Pendidikan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS

KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344
DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : SEPTEMBER 2019
: KELIMA

		MINGGU		: KELIMA													
NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
			30		1		2		3		4		5		6		
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si NIP. 19850508 200312 1 002	IV/a	DL	DL													
2	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c	DL	DL													
3	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 19830913 201001 2 025	III/c	DL	DL													
4	YOAN DEMA, S.IP NIP. 19770125 200501 1 007	III/c															
5	SITI HARMILLA, S. IP NIP. 19850825 201102 2 001	III/c	DL	DL													
6	TASRIL AKMAL, S.PI NIP. 19760829 201102 1 001	III/c	DL	DL													
7	RUDI HARTONO, S.Sos NIP. 19850301 200501 1 001	III/b															
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 19820224 200901 1 011	III/a	DL	DL													
9	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 2 1903 2 003	III/b															
10	IRMAN RUSLI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a	DL	DL													
11	DESKI SUGILA, YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d	DL	DL													
12	NURASIAH NIP. 19760505 200801 2 027	III/c	DL	DL													
13	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	III/c															
14	MUHAMAD NURIZAN NIP. 19830120 200901 004	III/c															
15	ILYAS RAMLAN NIP. 19811021 201001 1 002	III/c															
16	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	III/c	DL	DL													
17	FAJRI YANTI HANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	III/c															
18	EDI, S NIP. 19821114 201212 1 004	III/c	DL	DL													
	PARAF PENA IGGUNG JAWAB ABSEN																

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002

PETERANGAN :
= Sakit
= Izin
= Alfa
= Cuti
= Dinas Luar
= Pendidikan



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 68 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
MINGGU : OKTOBER 2019
PERTAMA

		MINGGU		: PERTAMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
--	--	--------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PETERANGAN :
= Sakit
= Izin
= Alfa
= Cuti
= Dinas Luar
= Pendidikan

CAMAT MANDAU

RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850508 200312 1 002



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
KECAMATAN MANDAU
 Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 68 Telp. (0765) 91344
DURI Kode Pos 28784

DAFTAR : HADIR PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
 BULAN : KANTOR CAMAT MANDAU
 MINGGU : OKTOBER 2019
 : KEDUA

NO	NAMA / NIP	GOL	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		MINGGU		KET
			7		8		9		10		11		12		13		
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	RIKI RIHARDI S.STP, M.Si NIP. 19850506 200312 1 002	IV/a															
2	MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si NIP. 19890520 201010 1 001	III/c															
3	SRI ISGINA HARTINI, ST NIP. 1983061 201001 2 025	III/c															
4	YOAN DEWA, S.IP NIP. 1977012 200501 1 007	III/c															
5	SITI HARMILU A, S.IP NIP. 1985062 201102 2 001	III/c															
6	TASRIL AKMAL, S.Pi NIP. 1976082 201102 1 001	III/c															
7	RUDI HARTO IO, S.Sos NIP. 1985030 200501 1 001	III/b															
8	MUHAMMAD FAIZAL, S.Sos NIP. 1982022 200601 1 011	III/a															
9	SHERLY GUSTEFANI GUSMAN, S.E NIP. 19910406 201503 2 003	III/b															
10	IRMAN RUSLANDI, S.STP NIP. 19940603 201708 1 003	III/a															
11	DESSI SUSILVA YENNI NIP. 19721207 200701 2 002	II/d															
12	MURASIAH NIP. 19760506 200801 2 027	II/c															
13	NOVEBRY NIP. 19811113 200901 1 006	II/c															
14	MUHAMAD HURIZAN NIP. 19830120 200901 004	II/c															
15	ILYAS RAMLAN NIP. 19611021 201001 1 002	II/c															
16	TASARUDIN NIP. 19761113 201001 1 013	II/c															
17	FAJRI YANTI CHANDRA NIP. 19831010 201001 1 002	II/c															
18	EDL S NIP. 19821114 201212 1 004	II/c															
PARAF PENANGGUNG JAWAB ABSEN																	

KETERANGAN :
 S = Sakit
 I = Izin
 A = Alfa
 C = Cuti
 DL = Dinas Luar
 PD = Pendidikan

CAMAT MANDAU
 RIKI RIHARDI, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19850506 200312 1 002



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O. Box 1004 Telp. 0761-562051
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/2743/2019
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Bimbingan Skripsi**

Pekanbaru, 09 April 2019 M
3 Sya'ban 1440 H

Kepada
Yth. **Dr. Rodi Wahyudi, S. Sos, M. Soc**
Dosen Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial
UIN Sultan Syarif Kasim Riau
Pekanbaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa :

Nama : Wirdathul Aini
NIM : 11575200824
Jurusan : Administrasi Negara
Semester : VIII (Delapan)

adalah Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memenuhi syarat untuk menyelesaikan studi/ menyusun skripsi dengan judul: "**Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis**". Sehubungan dengan itu kami menunjuk Saudarasebagai pembimbingdalam menyelesaikan skripsi mahasiswa tersebut di atas.

Demikian disampaikan, atas bantuan Saudara diucapkan terima kasih.



Dekan,

Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
NIP. 19620512 198903 1 003



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
كلية العلوم الاقتصادية والاجتماعية
FACULTY OF ECONOMICS AND SOCIAL SCIENCES
 Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO. Box 1004 Telp. 0761-562051
 Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: fekonsos@uin-suska.ac.id

Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/2742/2019
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Izin Riset

Pekanbaru, 09 April 2019 M
 3 Sya'ban 1440 H

Kepada
 Yth. Kepala Kantor
 Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 Provinsi Riau
 di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa salah seorang Mahasiswa Fakultas
 Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama : Wirdathul Aini
 NIM. : 11575200824
 Jurusan : Administrasi Negara
 Semester : VIII (Delapan)

bermaksud mengadakan Riset dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul:
"Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR)
pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis" Untuk itu kami mohon
 kiranya Saudara berkenan memberikan bantuan yang diperlukan kepada
 mahasiswa tersebut.

Demikianlah, atas bantuan dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.



Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM
 NIP. 19620512 198903 1 003



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I & II Komp. Kantor Gubernur Riau
 Jl. Jenderal Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39119 Fax. (0761) 39117, PEKANBARU
 Email : dpmtsp@riau.go.id

Kode Pos : 28126

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/22173
 TENTANG



182010

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau, Nomor : Un.04/F.VII/PP.00.9/2742/2019 Tanggal 9 April 2019**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama : **WIRDATHUL AINI**
2. NIM / KTP : **11575200824**
3. Program Studi : **ADMINISTRASI NEGARA**
4. Jenjang : **S1**
5. Alamat : **PEKANBARU**
6. Judul Penelitian : **EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR) PADA KANTOR CAMAT MANDAU KABUPATEN BENGKALIS**
7. Lokasi Penelitian : **KANTOR CAMAT MANDAU KABUPATEN BENGKALIS**

Dengan Ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian Rekomendasi ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini dan terima kasih.

Dibuat di : Pekanbaru
 Pada Tanggal : 29 April 2019



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
 Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)

DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 PROVINSI RIAU

Tembusan :

1. Dikompakan Kepada Yth :

2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru

3. Bupati Bengkalis

4. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu di Bengkalis

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN SATU PINTU

Jl. Antara No. Bengkalis Kode Pos : 28751
Telepon. 0766 - 23615, 0766 - 7018510 Fax. 0766 - 23615 E-mail : Website : www.bengkalis.go.id

Bengkalis, 02 Mei 2019

Nomor : 061/DPMPSP-JU/VI/2019/192
Lampiran : -
Hal : Rekomendasi

Kepada :
Yth. Camat Mandau
di-
Duri

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Bengkalis, memperhatikan Surat Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/22173 tanggal 29 April 2019 tentang Pelaksanaan Kegiatan Riset/Pra Riset dan Pengumpulan Data untuk Bahan Skripsi, dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : WIRDATHUL AINI
NIM : 11575200824
Program Studi : Administrasi Negara
Universitas : UIN Suska Riau
Jenjang : S1
Alamat : Pekanbaru

Bermaksud mengadakan riset / pra riset dalam rangka penulisan skripsi :

1. Judul :
"Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKRG) Pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis"
2. Lokasi Penelitian :
Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis
3. Penelitian ini berlangsung selama 6 (Enam) bulan terhitung sejak tanggal rekomendasi ini dibuat.

Sehubungan hal tersebut untuk proses selanjutnya kami serahkan kepada Saudara, mengingat pada prinsipnya kami tidak keberatan terhadap penelitian yang bersangkutan sepanjang dipenuhinya ketentuan dan persyaratan yang berlaku.

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN SATU PINTU
KABUPATEN BENGKALIS

BASUKI RAKHMAD, AP, M. Si
PEMBINA TK. I
NIP. 19750619 199503 1 003

TEMBUSAN : disampaikan kepada :

1. Yth. Kepala DPMTSP Provinsi Riau;
2. Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bengkalis;
3. Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru;
4. Yth. ...



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS
KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

Duri, 26 Juni 2019

Kepada :

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu
 Sosial UIN Suska Riau
 di-

Nomor : 420/PPUK_UM/182
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Pelaksanaan Penelitian

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Bengkalis 061/DPMPSP-JUV/2019/192 tanggal 02 Mei 2019 perihal Rekomendasi untuk judul tugas akhir **"EFISIENSI PELAYANAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN GANTI RUGI (SKGR) PADA KANTOR CAMAT MANDAU KABUPATEN BENGKALIS"** yang dilakukan oleh :

Nama : **WIRDATHUL AINI**
 NIM : 11575200824
 Program Studi : Administrasi Negara
 Lokasi Penelitian : Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis

Bahwa kami menyetujui yang bersangkutan melakukan Penelitian dan pengumpulan data dimaksud di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan terima kasih.

a.n. CAMAT MANDAU

Sekretaris Kecamatan

MUHAMMAD RUSYDY MR. S.STP, M.Si

Penata

NIP.19890520 201010 1 001

Tembusan :

1. Kepala DPMPSTSP Provinsi Riau di Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS KECAMATAN MANDAU

Jl. Jend. Sudirman No. 56 Telp. (0765) 91344

DURI

Kode Pos 28784

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 420/PPUK_Um/13

Yang bertanda tangan dibawah ini :

a) Nama : MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si
b) Jabatan : Sekretaris Kecamatan Mandau

Dengan ini menerangkan bahwa :

a) Nama : WIRDATHUL AINI
b) NIM : 11575200824
c) Program Studi : Administrasi Negara
Universitas : Universitas Islam Negeri (UIN) Suska Riau
Maksud : benar yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian dan pengumpulan data di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis dengan judul " Efesiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Duri, 04 Juli 2019

a.n.CAMAT MANDAU

Sekretaris Kecamatan



MUHAMMAD RUSYDY MR, S.STP, M.Si
Penata

NIP.19890520 201010 1 001

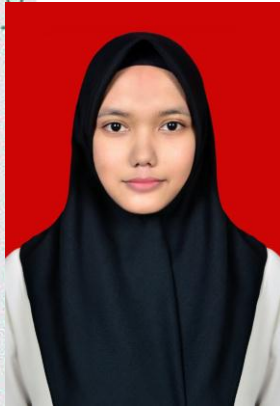
Tembusan:

1. Yth.Bupati Bengkalis di Bengkalis;
2. Yth.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau di Pekanbaru;
3. Yth.Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Bengkalis di Bengkalis;
4. Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bengkalis di Bengkalis;
5. Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau di Pekanbaru;



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BIOGRAFI PENULIS

Penulis bernama **Wirdathul Aini**. Lahir di Payakumbuh, 28 Februari 1997. Ayahanda penulis bernama Muldi Refelita dan Ibunda bernama Aliatu Sofia. Penulis anak kedua dari tiga bersaudara. Jenjang pendidikan penulis dimulai dari SDN 20 Babussalam Duri pada tahun 2003-2009. Kemudian, penulis melanjutkan pendidikan di SMP Negeri 9 Mandau pada tahun 2009-2012 dan melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 2 Mandau pada tahun 2012-2015. Kemudian, pada tahun 2015 penulis melanjutkan pendidikan Studi Strata 1 pada jurusan Administrasi Negara, fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pada bulan Januari-Februari 2018, penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis dan pada bulan Juli-Agustus 2018, penulis melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Sungai Air Putih Kecamatan Sungai Lala Kabupaten Indragiri Hulu. Pada tahun 2019, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir tersebut dengan mengikuti ujian munaqasah pada tanggal 27 September 2019 dengan judul *“Efisiensi Pelayanan Pengurusan Surat Keterangan Ganti Rugi (SKGR) Pada Kantor Camat Mandau Kabupaten Bengkalis”*. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana jurusan S1 Administrasi Negara (S.Sos), penulis memperoleh gelar sarjana dengan mendapatkan predikat memuaskan di bawah bimbingan bapak Dr. Rodi Wahyudi, S.Sos, M.Soc, Sc.